

Įmokų už vaikų darželį bankuose pavyzdžiai

AB Swedbank.....	2
AB SEB bankas	4
AB DNB bankas.....	7
UAB Medicinos bankas.....	10

Mokėjimo kvito pavyzdys ir pastabos

Svarbiausi duomenys, vykdant mokėjimą:

- Mokėtojo kodas** „Tai 9 – ženklis skaičius, kurį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“.

Mokėtojo kodas !!!

KVITAS

Gavėjas: 300035837 Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita BĮ

Mokėtojo vardas pavardė: _____ Įstaiga: lopšelis-darželis _____ Grupė: _____

Mokėtojo adresas: _____

Sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma EUR
už l/d Vilniaus mieste	31550	XXX-XXX-XXX		

Suma žodžiais viso: _____ Mokėjimo data: _____ Mokėtojo parašas: _____ Atsakingo darbuotojo parašas: _____

PRANEŠIMAS

Gavėjas: 300035837 Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita BĮ

Su šiuo kvitu galite apmokėti: AB DNB banko skyriuose ir internetu (už paslaugas), AB Swedbank skyriuose ir internetu (per įmokų ir mokesčių krepšelį), AB SEB banko skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius), AB Citadele skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius), UAB Medicinos banko skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius), per UAB Piena sąskaitą, Lietuvos spaudos kioskuose ir R-kiosk ženklu pažymėtose pardavėse.

Mokant iš kitų, čia nenurodytu banku, prašome mokėti į AB DNB banko sąskaitą Nr. LT384010042400559260.

Svarbu! Mokant būtina nurodyti Mokėtojo kodą, jo nenurodžius, pinigai nebus įskaityti.

Prašome apmokėti kvite nurodytą sumą, jos neapvalinant į didesnę pusę.

Mokėtojo vardas pavardė: _____ Įstaiga: _____ Grupė: _____

Mokėtojo adresas: _____

Sąskaitos Detalizavimas:

Mokėtina suma mėn. pradžiai	0,00
-----------------------------	------

Faktinis lankomumas	d.d.	Tarifas	Suma	Lengvata	Viso
Ugdymo priskaitymas	d.d.	Tarifas	Suma	Lengvata	Viso

Sumokėta	0,00
Koreguota	0,00
Kvito suma EUR	

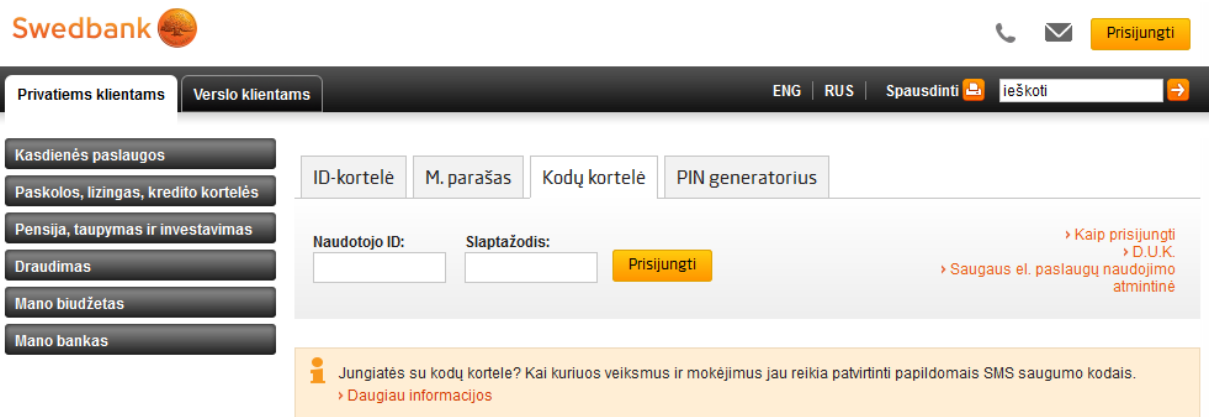
Mokėtojo kodas !!!

Sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma EUR
už l/d Vilniaus mieste	31550	XXX-XXX-XXX		

Suma žodžiais viso: _____ Mokėjimo data: _____ Mokėtojo parašas: _____ Atsakingo darbuotojo parašas: _____

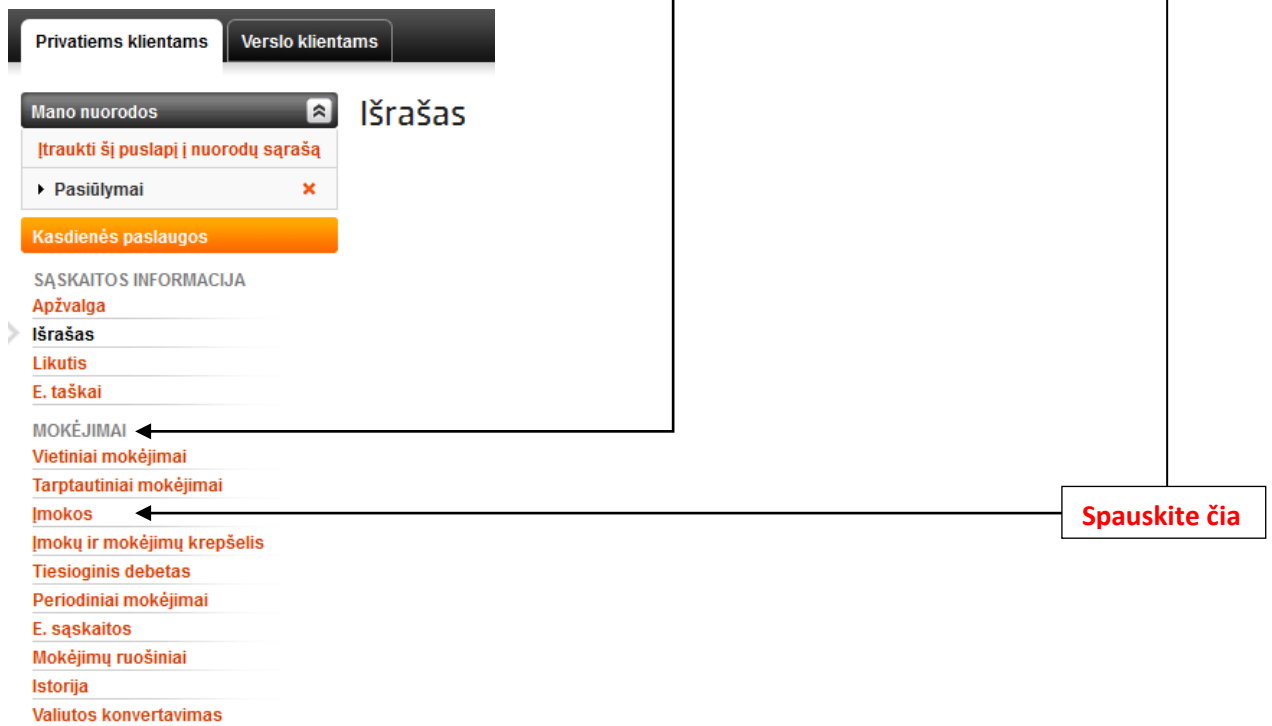
AB Swedbank

1. Prisijunkite prie Swedbank e- bankininkystės: <https://www.swedbank.lt/lt/pages/privatiems>



The screenshot shows the Swedbank website's login page. At the top, there is the Swedbank logo and a 'Prisijungti' button. Below the logo, there are navigation tabs for 'Privatiems klientams' and 'Verslo klientams'. A search bar is present with the text 'ieškoti'. The main content area features a list of services on the left: 'Kasdienės paslaugos', 'Paskolos, lizingas, kredito kortelės', 'Pensija, taupymas ir investavimas', 'Draudimas', 'Mano biudžetas', and 'Mano bankas'. On the right, there are input fields for 'ID-kortelė', 'M. parašas', 'Kodų kortelė', and 'PIN generatorius'. Below these are fields for 'Naudotojo ID:' and 'Slaptažodis:' with a 'Prisijungti' button. A link 'Kaip prisijungti' and 'D.U.K.' are also visible. A warning message at the bottom states: 'Jungiatės su kodų kortele? Kai kuriuos veiksmus ir mokėjimus jau reikia patvirtinti papildomais SMS saugumo kodais. > Daugiau informacijos'.

2. Prisijungus prie e-bankininkystės skiltyje **MOKĖJIMAI**, pasirinkite laukelį pavadinimu **Įmokos** ir ant jo paspauskite.



The screenshot shows the 'MOKĖJIMAI' (Payments) menu in the Swedbank e-banking system. The menu items include: 'Vietiniai mokėjimai', 'Tarptautiniai mokėjimai', 'Įmokos', 'Įmokų ir mokėjimų krepšelis', 'Tiesioginis debetas', 'Periodiniai mokėjimai', 'E. sąskaitos', 'Mokėjimų ruošiniai', 'Istorija', and 'Valiutos konvertavimas'. A red box labeled 'Spauskite čia' (Click here) points to the 'Įmokos' item.

3. Paspaudus ant laukelio **Įmokos**, išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodas **3150**.



The screenshot shows the 'Įmokos' (Payments) page. A red box labeled 'Spauskite čia' (Click here) points to the 'Įmokos' item in the menu. Below the menu, there is a search bar with the text 'Iveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą' and a search button 'ieškoti'. A red box labeled 'Iveskite įmokos kodą 3150' (Enter payment code 3150) points to the search bar. An information message at the top right states: 'Mokėkite čia pavienes įmokas, kai žinote įmokos kodą, pvz., už baudas, dokumentų pagaminimą, žemės mokesčius ir pan. Jei įmokas, mokesčius ar kitus mokėjimus mokate nuolat ir jų yra ne vienas, rekomenduojame naudotis „Įmokų ir mokėjimų krepšeliu“.'

4. Įvedus įmokos kodą 31550, atsiras mokėjimo skiltis, kurioje turite paspausti laukelį pavadinimu **Mokėti**.

ieškoti įmokų gavėjų

Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą

Įmokos kodas	Pavadinimas	Gavėjo pavadinimas	Gavėjo sąskaita	
31550	UŽ DARŽELĮ(BĮ) BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APS)	BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA	LT287300010094836452	<input type="button" value="Mokėti"/>

Spauskite čia

5. Paspaudus laukelį **Mokėti** atsidarys langas, kuriame turite įvesti likusius duomenis:

- * Vardą ir pavardę;
- * Mokėtojo adresą;
- * Mokėtojo kodą „Jį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Atsiskaitymo periodą;
- * Sumą „Ją rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Detales - **vaiko vardas ir pavardė**;
- * Viską suvedus, atlikite mokėjimą.

Įmokos kodas 31550
Mokėjimo paskirtis UŽ DARŽELĮ(BĮ) BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APS)
Gavėjas BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA
Gavėjo bankas Swedbank AB
Gavėjo sąskaita LT287300010094836452

Vardas, pavardė (pavadinimas)
Mokėtojo adresas
Mokėtojo kodas ← **ieškoti KVITE
(Kodo paieškos vieta nurodyta mokėjimo kvito pavyzdyje)**
Atsiskaitymo periodas (YYYYMM)
Suma EUR
Detalės
Galutinis likutis EUR

Spauskite čia

6. PABAIGA

AB SEB bankas

1. Prisijunkite prie SEB banko e-bankininkystės <https://e.seb.lt/mainib/web.p>

1 Atpažinimo kodas 2 Slaptažodžiai

Generatorius / kortelė M. parašas E. parašas

Atpažinimo kodas

Toliau

2. Prisijungus prie SEB banko e-bankininkystės, pateiktose skiltyse pasirinkite laukelį **Mokėjimai**.



3. Paspaudus ant **Mokėjimai** skilties, pasirinkite laukelį pavadinimu **Įmokos ir mokesčiai** ir ant jo paspauskite.



4. Sėkmingai paspaudus ant laukelio **Įmokos ir mokesčiai**, išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodas **31550**. Jį įvedus, toliau spauskite mygtuką **leškoti**.

Pradžia Sąskaitos ir kortelės Mokėjimai Investicijos ir taupymas Kreditai ir finansavimas E. paslaugos

Įmokos ir mokesčiai

Naujas mokėjimas Istorija

Įveskite įmonės, knygelės pavadinimą arba įmokos kodą

leškoti Rodyti visas įmones

1. Įveskite įmokos kodą **31550**
2. Spauskite „leškoti“

5. Įvedus įmokos kodą ir paspaudus mygtuką ieškoti, priešais save išvysite laukelį pavadinimu „Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas“, tada paspauskite ant laukelio **Mokėti**.

Įmokos ir mokesčiai

Spauskite čia (pasirinkite 1-ą mokėjimo variantą)

Naujas mokėjimas Istorija

Įveskite įmonės, knygelės pavadinimą arba įmokos kodą

▼ 1 - Vilniaus regionas

Vilniaus, Trakų, Šalčininkų, Širvintų m. ir raj.

Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas <i>i</i>	<input type="button" value="Mokėti"/>
Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas <i>i</i>	<input type="button" value="Mokėti"/>

6. Sėkmingai paspaudus ant laukelio **Mokėti**, išvysite skiltis, kuriose turite užpildyti likusius trūkstantus mokėjimo duomenis:

- * Vardą ir pavardę;
- * Mokėtojo adresą;
- * Mokėtojo kodą „Jį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Sumą „Ją rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Ruošinio pavadinimą;
- * Pasirinkite švietimo skyriaus įmoką **31550**.

1 Mokėjimo duomenys 2 Patvirtinimas 3 Rezultatas

* Vardas ir pavardė

* Adresas

* Mokėtojo sąskaitos Nr.

▼ Kiti mokėjimo duomenys

Regionas Vilniaus regionas

Mokėjimo dokumentas Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas

* Mokėjimo Nr.

* Mokėjimo data

Pasirinkite įmokos kodą 31550

Ieškoti KVITE (Kodo paieškos vieta nurodyta mokėjimo kvito pavyzdyje)

Paslauga	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma
<input checked="" type="radio"/> Švietimo skyrių įmokos	31550	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Švietimo skyrių įmokos	41555			
<input type="radio"/> Švietimo skyrių įmokos	24557		2016-03	
Iš viso (EUR)				0,00

* Ruošinio pavadinimas

Išsaugoti ruošinių sąrašę

7. Visą sėkmingai įvedus, spauskite laukelį **Tęsti**

Spauskite čia

8. Priešais save išvysite jau anksčiau Jūsų įvestus duomenis, patikrinkite jų tikrumą ir patvirtinkite mokėjimą.

Įmokos ir mokesčiai

Naujas mokėjimas

Istorija

1 Mokėjimo duomenys 2 Patvirtinimas 3 Rezultatas

Patikrinkite duomenis ir patvirtinkite

Regionas Vilniaus regionas

Mokėjimo dokumentas Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas

Mokėjimo Nr.

Mokėjimo data

Mokėtojo sąskaitos Nr.

Vardas ir pavardė

Adresas

Paslauga	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma
Švietimo skyrių įmokos	31550			

IŠ viso (EUR)

9. PABAIGA

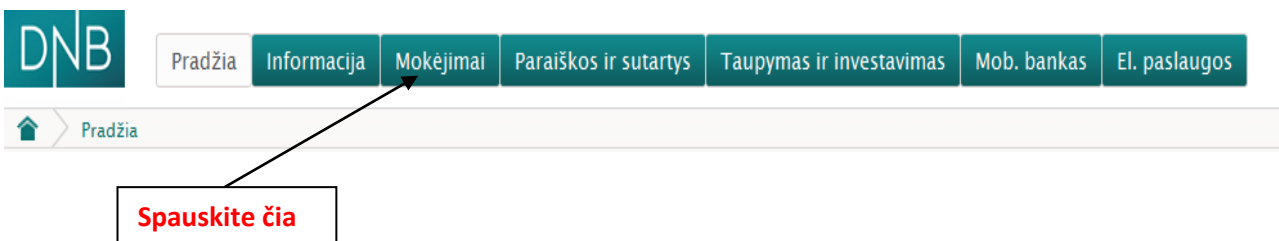
AB DNB bankas

1. Prisijunkite prie DNB banko e-bankininkystės <https://ib.dnb.lt/>

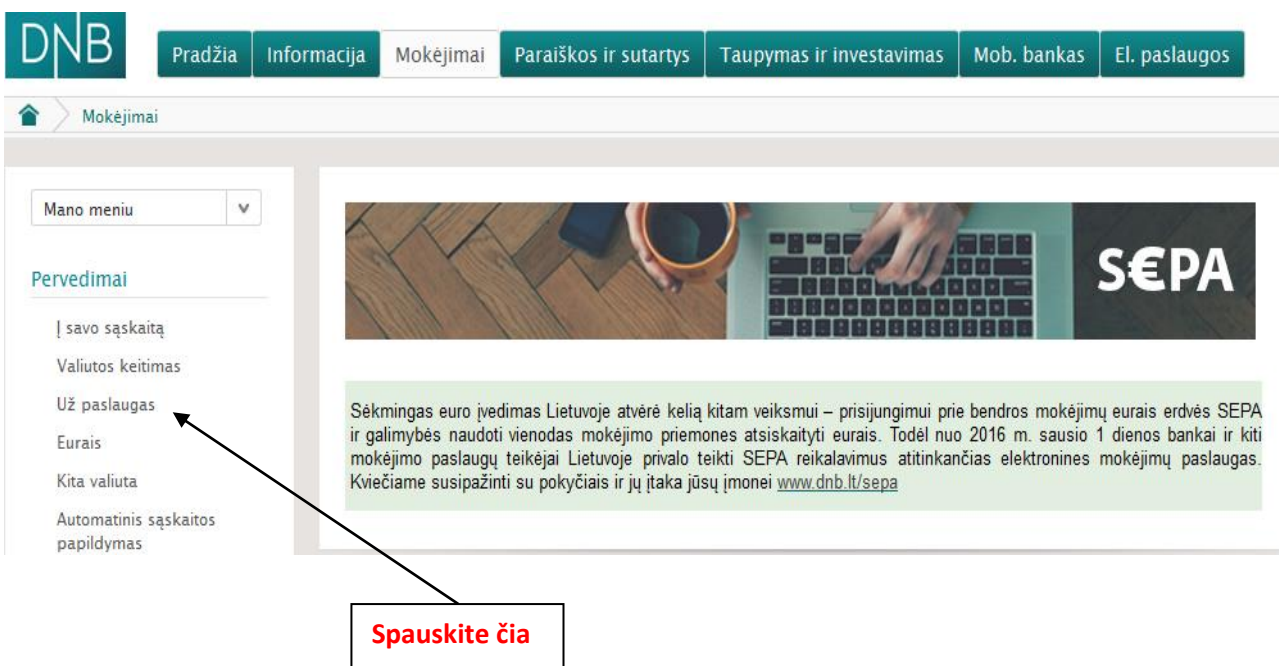


The image shows the DNB login page. At the top left is the DNB logo. Below it, there are two tabs: 'M. parašas' (selected) and 'E. parašas'. Underneath, there is a field for 'Prisijungimo kodas:' with a text input box and a question mark icon. Below the input box is an orange button labeled 'PRISIJUNGTI'.

2. Prisijungus prie DNB e-bankininkystės, pateiktose skiltyse užeikite ant laukelio **Mokėjimai** ir ant jo paspauskite.



3. Pavykus atidaryti **Mokėjimų** skiltį, pasirinkite laukelį pavadinimu **Už paslaugas** ir ant jo paspauskite.



4. Užėjus į skiltį **Už paslaugas** atlikite tokius veiksmus:

(1 žingsnis) **Paieškoje** įveskite įmokos kodą **31550**

(2 žingsnis) **Paieškoje** įvedus mokėjimo kodą **31550**, iškart atsiras užrašas pavadinimu: „**BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"** (įmokos kodas **31550** – už lopšelius – darželius Vilniaus m.)“, tuomet paspauskite ant atsiradusio teksto. Šis veiksmas iškart Jus perkels į kitą mokėjimo lapą.

Mano meniu

Pavedimai

- | savo sąskaitą
- Valiutos keitimas
- > Už paslaugas
- Eurais
- Kita valiuta
- Automatinis sąskaitos papildymas

Mokėjimai už paslaugas

Paslaugų grupė: Atliekų tvarkymas

Mokėjimo forma: ---

Paieška: 31550

Pildyti

BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita" (įmokos kodas 31550 - už lopšelius-darželius Vilniaus m.)

5. Sekančio etapo metu užpildykite trūkstamus, mokėjimui atlikti reikiamus duomenis:

- * Mokėtojo kodą „**Jį rasite KVITE, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas**“;
- * Periodo pradžią;
- * Sumą „**Ją rasite KVITE, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas**“;
- * Viską sėkmingai užpildžius spauskite ant užrašo **TOLIAU**.

BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita" (įmokos kodas 31550 – už lopšelius–darželius Vilniaus m.)

Jūs neturite šiai operacijai tinkančios sąskaitos

Data *

Dokumento numeris *

Mokėtojas *

Mokėtojo adresas *

Mokėtojo kodas *

Periodo pradžia

Papildoma informacija

Sąskaitos Nr. Jūs neturite šiai operacijai tinkančios sąskaitos

Dokumentų suma

Galutinio gavėjo sąskaita LT884010042400559260

Suma *

Toliau

Ieškoti KVITE
(Kodo paieškos vieta nurodyta mokėjimo kvito pavyzdyje)

Spauskite čia

6. Paskutinio etapo metu dar kartą patikrinkite anksčiau įvestus duomenis, jų tikrumą ir spauskite mygtuką **Apmokėti**.

BJ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita" (įmokos kodas 31550 – už lopšelius–darželius Vilniaus m.)

Informacija	
Data	
Dokumento numeris	
Mokėtojas	
Mokėtojo adresas	
Mokėtojo kodas	
Periodo pradžia	
Papildoma informacija	
Sąskaitos Nr.	
Galutinio gavėjo sąskaita	LT884010042400559260
Suma	

Sąskaitos

Sąskaita	Valiuta	Sąskaitos likutis	Suma
	EUR		

[Apmokėti](#) [Atsisakyti](#) [Apmokėti ir išsaugoti | šablona](#)

Spauskite čia

7. PABAIGA

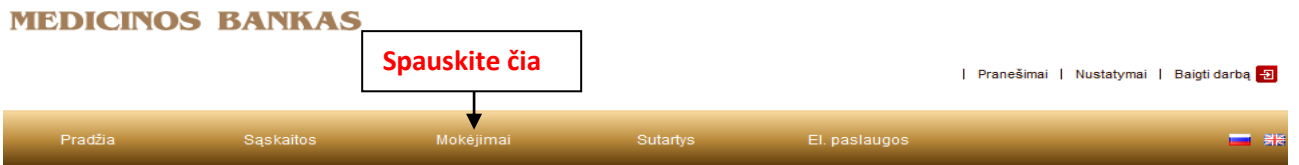
UAB Medicinos bankas

1. Prisijunkite prie Medicinos banko e- bankininkystės: <http://www.medbank.lt/>



2. Greitoji nuoroda į Medicinos banko e- bankininkystę: <https://ibs.medbank.lt/login.aspx>

3. Atsiradusiame naujame užduočių lauke paspauskite ant skilties **Mokėjimai**.



4. Paspaudus ant skilties **Mokėjimai**, atsiras platesnis užduočių langas, kuriame turite paspausti ant laukelio **Įmokos ir mokesčiai** (jį rasite Pervedimu sąrašė).

Įmokos ir mokesčiai lauke eilės tvarka turite:

- 1) Įvesti įmokos numerį **31550**; _____
- 2) Pasirinkti formą užrašu „**Biudžetinių įstaigų buh. Apskaita (įmok. kodas 31550)**“; _____
- 3) Spauskite **Toliau**. _____

5. Antrame Įmokos ir mokesčiai mokėjimo etape Jums reikia:

- * Įvesti mokėtojo kodą „Jį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Įvesti sumą „Ją rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Spauskite **Toliau**.

Informacija
Mokėjimų apžvalga ir pasirašymas
Periodiniai mokėjimai
Oficialūs valiutų kursai
Komeriniai valiutų kursai
Pervedimai
Pervedimas tarp savo sąskaitų
SEPA mokėjimas
► Įmokos ir mokesčiai
Valiutos keitimas
Tarptautinis pinigų pervedimas
Mokėjimų šablonai
Pervedimų importas (XML formatu)
Gavėjų sąrašas
Automatinis sąskaitos papildymas
E. sąskaitos
Gautos e. sąskaitos
E. sąskaitos prašymai

Įmokos ir mokesčiai (2 žingsnis iš 4)

Jūs neturite nė vienos sąskaitos

Įmokos pavadinimas: Biudžetinių įstaigų buh. apskaita (įmok. kodas 31550)

Data (einamos dienos): *

Mokėjimo nr. (bet koks skaičius): *

Paslaugos mokėtojas (įm.pavadinimas / pavardė vardas): *

Paslaugos mokėtojo adresas: *

Mokėtojo kodas: * **←**

Atsiskaitomoji sąskaita banke: Jūs neturite sąskaitų šiam mokėjimui atlikti

Suma: *

Užpildyti periodiškumo duomenis

Išsaugoti šabloną

Šablono pavadinimas: *

Toliau **Atšaukti**

ieškoti KVITE
(Kodo paieškos vieta nurodyta mokėjimo kvito pavyzdyje)

6. Paskutinio etapo metu dar kartą patikrinkite anksčiau įvestus duomenis, jų tikrumą ir spauskite mygtuką **Apmokėti**.

7. **PABAIGA**