

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio
„Šypsena“ Tarybos nutarimu
2022 m. sausio 19 d.
protokolo Nr. LDT-1

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio–darželio
„Šypsena“ direktoriaus
2022 m. vasario 18 d.
įsakymu Nr. V-4

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠYPSENA“

2022 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

Vilnius, 2022

1. BENDROJI DALIS

1.1. Įstaigos pristatymas:

Pilnas institucijos pavadinimas - Vilniaus lopšelis-darželis „Šypsena“.

Sutrumpintas pavadinimas – lopšelis-darželis „Šypsena“.

Darželio tikslai įsteigimo data nežinoma. Darželis veikia nuo 1944 m. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1998 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 225 darželiui suteiktas pavadinimas - Vilniaus vaikų darželis „Šypsena“. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. 1-901 darželis pertvarkytas į Vilniaus lopšelių-darželių „Šypsena“, įsteigiant ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes.

Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės. Lopšelio-darželio savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Lopšelio-darželio veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, rūšys – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.10., priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20. Veiklos forma – dieninė. Ugdymo kalba – lenkų.

Juridinio asmens kodas – 190011766.

Darželio adresas – P. Višinskio g. 23, LT – 11438 Vilnius.

Darželis yra Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams prižiūrėti ir ugdyti vaikus. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais ir darželio nuostatais.

Informacija, visuomenei ir tėvams apie Darželio veiklą, skelbiama Darželio internetiniame puslapyje www.sypsena.vilnius.lm.lt bei platformoje www.facebook.com/lopselisdarzelis.sypsena

Pagrindinės ugdymo(si) programos:

- Ikimokyklinio ugdymo programa, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 30-2109.
- „Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.
-

Duomenys apie įstaigą 2022 m. lopšelyje-darželyje veikia 6 grupės (2 lopšelio, 3 ikimokyklinės, 1 priešmokyklinė). Lopšelio „Boružėlių“ grupę lanko vaikai nuo 1,5 iki 3 metų, „Meškiukų“ grupę nuo 2 iki 4 metų, ikimokyklinę grupę „Nykštukai“ 3 – 4 metų vaikai, ikimokyklinę

grupę „Spinduliukai“ 4 – 5 metų vaikai, ikimokyklinę grupę „Skrudėliukai“ 5 – 6 metų vaikai, priešmokyklinę grupę „Bitutės“ lanko 5 – 7 metų vaikai. Bendras ugdytinių skaičius: 93 vaikai.

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorė Olga Beliaš. Šiuo metu lopšelyje-darželyje dirba 21 pedagoginio personalo darbuotojų. Iš jų 10 mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 2 mokytojai dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą, 2 meninio ugdymo mokytojai, 2 logopedai, 2 fizinio lavinimo pedagogės, 1 socialinis pedagogas ir 1 psichologas.

1.2. Vizija – kūrybiškas, emociškai tvarus, pozityvaus ugdymo, tarpkultūrinis darželis kiekvienam vaikui.

Misija – teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą remiantis pozityvaus ugdymo paradigma. Rūpintis bendruomenės narių gerove. Motyvuoti, skatinti, palaikyti bendruomenės narių atvirumą, iniciatyvumą, bendradarbiavimą. Skatinti tautinių mažumų integravimosi į šiuolaikinę visuomenę procesą, puoselėti tautinį savitumą.

Įstaigos strateginio plano prioritetinės sritys: pozityvus ugdymas darželyje, įtraukusis ugdymas, alternatyvių finansavimo šaltinių paieška.

1.3. SVARBIAUSI PASIEKIMAI PRAĖJUSIAIS MOKSLO METAIS

- Pozityvaus ugdymo modelis
- Ugdymo projekto įgyvendinimas „Ugdymas vertybių dvasioje“;
- Socialinės emocinės ugdymo programos „Kimochis“ įgyvendinimas;
- Tarptautinės programos „Žipio draugai“ įgyvendinimas
- Dalyvavimas programoje „Visa Lietuva skaito vaikams“;
- Dalyvavimas projekte „Biblioteka kuprinėje“;
- Animacinės ugdymo priemonės „Saulytučiai“ panaudojimas ugdymo kokybės gerinimui;
- Dalyvavimas vaikų sodidinkavimo iniciatyvos „Žalia pėda“ projekte;
- Ekologinis daržas-laboratorija „Žalioji klasė“;
- Dalyvavimas veiksmo savaitėje BE PATYČIŲ;
- Dalyvavimas SEU olimpiadoje „DRAMBLYS“.
- Dalyvavimas tartaupiniame eTwinning projekte "Christmas Postcard" ir „Ecological Kids“.
- Pedagogų dalyvavimas A1 starter lygio anglų kalbos kursuose.

1.4 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

Tikslas 1: Siekti pozityvaus ugdymo modelio įgyvendinimo išlaikant aukštą ugdymo kokybės lygį.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti savitą pozityvaus (dėmesingo įsisaugoninimo, socialinio-emocinio) ugdymo modelį darželio gerovei
2. Organizuoti bendruomenės sveikatingumo plėtojimo veiklas.
3. Formuoti pozityvumu grįstą darželio kultūrą.

Tikslas 2: Skatinti atvirumą, bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi.

Uždaviniai:

1. Skatinti lyderystės apraiškas kuriant mokytojų įvairias darbo grupes.
2. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą.
3. Organizuoti kokybišką bendruomenės kvalifikacijos tobulinimą.

Tikslas 3: Efektyvinti finansinių išteklių panaudojimą.

1. Dalyvauti papildomo finansavimo projektuose. Pritraukti užsienio šalių fondų finansavimą.

2. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI ATEINANTIEMS MOKSLO METAMS

Tikslai	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdymo data	Kaštai	Atsakingi vykdytojai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
Siekti pozityvaus ugdymo modelio įgyvendinimo išlaikant aukštą ugdymo kokybės lygį.	Įgyvendinti savitą pozityvaus (dėmesingo įsisąmoninimo, socialinio-emocinio) ugdymo modelį darželio gerovei.	Stiprinti socialines emocines kompetencijas organizuojant bendruomenės mokymus ir konsultacijas.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė dir. pav. ugdymui	Patobulintas „Pozityvaus ugdymo modelis“ darželyje, organizuoti mokymai pedagogams „Pozityvaus ugdymo teorija ir praktika“. Nuolat veikianti pozityvaus ugdymo koordinatorių grupė prižiūrinti pozityvaus ugdymo modelio įgyvendinimo kokybę, kasmet atliekanti bendruomenės gerovės kokybės vertinimą pasitelkus Harward mokyklos gerovės (klestėjimo) matuoklį. Narystė Lietuvos socialinio emocinio ugdymo asociacijoje. Nuolat naudojamos bendruomenės sutelkimo ir įtraukimo praktikos:
		Ugdymo įvairiapusiškumo užtikrinimas siekiant bendruomenės gerovės.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė dir. pav. ugdymui	
		Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą. Individualių pasiekimų ir pažangos pokalbių su šeimomis organizavimas.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Dir. pav. Ugdymui Mokytojai	

		Įgyvendinti socialinius emocinius gebėjimus stiprinančias programas ir projektus.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Dir. pav. Ugdymui mokytojai	Grižtamojo ryšio žaidimas, Afirmacinės kortos, Point of You sąmoningumo didinimo žaidimas, „Pyrago“ dienos, „Draugiškoji“ arbata. Kasmet atlikto pasiekimų vertinimo pagrindu aptariamas ir tobulinamas ugdymo turinys. Kasmet atliekamas tėvų lūkesčių tyrimas „5+3-„. Aptariami ugdymosi pasiekimai, numatomos individualios ugdymo(si) kryptis. 100% ikimokyklinio ugdymo grupėse toliau įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa „Kimočis“, priešmokyklinio ugdymo grupėje įgyvendinta programa „Zipio draugai“, panaudojant įtraukiojo ugdymo formas, „Visa Lietuva skaito vaikams“, „Solidarumo bėgimas 2022“, dalyvavimas veiksmo savaitėje „Be patyčių“, pagalbos vaikams Afrikoje akcija „Širdies Angelas“.
		Praturtinti ugdymo turinį šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis ir technologijomis. Dalyvauti įvairiuose ugdymo projektuose, mokymuose atsižvelgiant į vaikų gebėjimus, norus ir susidomėjimą. Efektyvinti įstaigos veiklą, diegiant specializuotą vidinę elektroninę sistemą.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Dir. pav. Ugdymui mokytojai	

						<p>„Skruzdėliukų“ ir „Bitučių“ grupės dalyvaus Respublikinėje ikimokyklinukų socialinio emocinio ugdymo olimpiadoje „Dramblys“. 100 proc. pedagogų praturtins ugdymo turinį dalyvaudami skelbiamuose projektuose, mokymuose Patyriminio ugdymo taikymas ugdymo procese. (palaiptiesiems integruojami aktyvūs metodai (STEAM, interaktyvi lenta, Bee Bot, šviesos stalai). Skatinti vaikų pažintinę veiklą tyrinėjant, eksperimentuojant skirtingose grupėse edukacinėse erdvėse. Darželio grupėse įdiegti ir naudoti elektroninį dienyną. (naudoti bendradarbiavimui su tėvais, informuoti apie vaikų veiklas, artėjančius renginius, apie kiekvieno vaiko pasiekimus ir pažangą.).</p>
--	--	--	--	--	--	---

	Organizuoti bendruomenės sveikatingumo plėtojimo veiklas.	Sveikos gyvensenos programos tobulinimas	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Dir. pav. Ugdymui Fizinio lavinimo pedagogas, mokytojai	Patobulinta sveikatingumo programa „Būsiu sveikas ir saugus“ apjungiant įgyvendinamus sveikatingumo skatinimo projektus.
		Dalyvavimas sveikatingumo projektuose. Kūno kultūros užsiėmimai salėje ir lauke, rytinė mankšta, sportinės pramogos, sveikatos valandėlės, savaiminė judri veikla, judrieji žaidimai lauke.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Dir. pav. Ugdymui mokytojai	Narystė Respublikinėje ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijoje. 100% grupių dalyvauja projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“. Įkurtas Šypsenos žygeivių klubas. Paramos programos vykdymas „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Vykdyti tęstinius projektus "Žalioji klasė ir "Ekologinis daržas- laboratorija". Padidėjęs vaikų atsparumas ligoms, aktyvus, gebantis rasti sau mėgstamą veiklą vaikas.

	Formuoti pozityvumu grįstą darželio kultūrą.	Emocinio raštingumo mokymų organizavimas bendruomenei.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė dir. pav. ugdymui	Emocinio raštingumo įgūdžių formavimo praktikos taikomos šios srities kompetencijų plėtojimui: Aktyvios refleksijos žurnalų pildymas, Emometro žymėjimas. “Biblioteka kuprinėje” (skaitymas vaikams), darželio tradicinės šventės. Taikoma ugdomojo vadovavimo (koučingo) metodika siekiant didinti bendruomenės sąmoningumą ir atrasti veiklos prasmę. Organizuoti metiniai vertinimo pokalbiai mokytojams.
		Emociniu raštingumu grįstų santykių puoselėjimas.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė dir. pav. ugdymui	
Skatinti atvirumą, bendradarbiavimą ir dalijimąsi gera patirtimi.	Skatinti lyderystės apraiškas kuriant mokytojų įvairias darbo grupes.	Kurti pomėgių klubus leidžiančius pasireikšti lyderystės apraiškoms.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė bendruomenė	Atlikta darbuotojų pomėgių apklausa.
		Vadybinė veikla paremta ugdomojo vadovavimo metodu.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė bendruomenė	Individualios ir grupinės darbuotojų konsultacijos padedančios asmeniui ar

		Įgalinti darbuotojus priiminėti jų atsakomybę ir kompetencijas atitinkančius sprendimus.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė Bendruomenė	žmonių grupei siekti tam tikrų tikslų, įgyti naujų įgūdžių; asmeninio „veiksmingumo“ didinimo metodika, siekiant skatinti pokyčius ir pasiekti didesnių rezultatų įvairiose srityse. Ugdomojo vadovavimo teorija paremta tikėjimu, kad kiekvienas žmogus turi pakankamai įgimtų sugebėjimų pasiekti savo tikslus. Forma – kryptingas klausimų formulavimas (atlieka vadovas) ir atsakymų paieška (atlieka vadovaujamas). Ugdytojas skatina žmogų savyje atrasti reikalingus gebėjimus, juos ugdyti įkvepia, siekiant pasikeitimų ir rezultatų.
	Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą.	Užtikrinti kokybišką dalijimąsi gerąja patirtimi su vietos ir tarptautiniais partneriais.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Dir. pav. ugdymui mokytojai	Įgyvendintas tarptautinis eTwinning Live projektas „Ekologikal kids“. Dalintis ir perimti gerąją darbo patirtį miesto (pagal metodinio būrelio „Aušra“

						2022 m.m. veiklos planą.), rajono, respublikos ikimokyklinėse ir kitose švietimo įstaigose.
	Organizuoti kokybišką bendruomenės kvalifikacijos tobulinimą.	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus įstaigoje ir organizuoti mokytojų dalyvavimą seminaruose už įstaigos ribų.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai 500	Dir. pav. ugdymui mokytojai	Tęsiamas bendradarbiavimas su „Besimokančiųjų darželių tinklu“. Mokymų mokytojams apie STEAM organizavimas. Įstaigos pedagogai kels kvalifikaciją seminaruose ir įgis žinių bei gebėjimų ir taikys STEAM metodiką vaikų ugdymo procese. 40% pedagogų dalyvauja organizuojamuose anglų kalbos mokymuose (A1 lygis).
Efektyvinti finansinių išteklių panaudojimą.	Dalyvauti papildomo finansavimo projektuose. Pritraukti užsienio šalių fondų finansavimą.	Plėsti IKT panaudojimą vaikų ugdymui, programinės įrangos įsigijimas. Parašyta dotacija Lenkijos fondui „Parama Lenkams rytuose“. Parašytas projektas Lenkijos ambasadai Vilniuje.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Dir. pav. Ugdymui mokytojai	Įsigyti interaktyvią lentą. Pedagogai ugdymo procese taiko naujoves, atsižvelgdami į „internetinio amžiaus“ vaikų ypatumus. Tobulės pedagogų kompetencijos

**METODINĖS VEIKLOS IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS PROGRAMA
2022 M. M.**

Tikslas:

1. Siekti nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, aptarti ir skleisti gerą darbo patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką, kūrybiškumą, įgyvendinant inovacijas, siekti ugdymo kokybės, reflektuoti savo darbą.

Uždaviniai:

1. Plėtoti pedagogų profesinę kompetenciją, sudarant sąlygas mokytis visą gyvenimą.
2. Skatinti kolegialų bei demokratišką tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.
3. Skatinti pedagogus aktyviai dalintis savo gerą darbo patirtimi įstaigoje ir Vilniaus mieste.
4. Tobulinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, tėvais.

RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
I. METODINIAI PASITARIMAI		
1. Veiklos programos 2022 m.m. prioritetų, tikslų, uždavinių bei priemonių plano aptarimas. <u>I. 2022 m. I pusmečio ugdomojo proceso analizė.</u>	2022-01	Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai
1. Ankstyvojo amžiaus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų II-ojo vertinimo (05 mėn.) aptarimas. 2. Vaikų branda mokyklai. Priešmokyklinukų aprašai. 3. Auklėtojų metodinės veiklos ataskaitų aptarimas 4. Kursų, seminarų apžvalga už 2022 m. I pusmetį. Pasidalijimas gerą darbo patirtimi. 5. Pedagoginės priežiūros aptarimas. 6. Informaciniai klausimai.	2022-05	Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai
2022 m. II pusmečio ugdomojo proceso analizė. 1. Ankstyvojo amžiaus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų II-ojo vertinimo (11 mėn.) aptarimas.	2022 -11	

<p>1. Kursų, seminarų apžvalga už 2022 m. II pusmetį. Pasidalijimas gerąją darbo patirtimi.</p> <p>2. 2022 m. II-ojo pusmečio organizuotų renginių, parodų, išvykų, dalyvavimo konkursuose, projektuose, aptarimas.</p> <p>3. Naujų dokumentų apžvalga.</p> <p>4. <u>Informaciniai klausimai.</u></p> <p>1. Ikimokyklinio ugdymo programos analizė.</p> <p>2. Metodinės grupės darbo plano 2023 m. m. aptarimas ir tvirtinimas.</p>	<p>2022-12</p> <p>2022 m. 11-12</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui metodinė darbo grupė, pedagogai</p>
<p><u>III. Ugdymo turinio planavimas 2023 mokslo metais.</u></p> <p>1. Veiklos programos 2023 m.m. prioritetų, tikslų, uždavinių bei priemonių plano aptarimas.</p> <p>2. Ilgalaikių ugdymo planų rašymas ir aptarimas</p> <p>2. Trumpalaikių ugdymo planų rašymas ir aptarimas.</p> <p>3. Informaciniai klausimai.</p>	<p>2022 – 12 2023-01</p> <p>Kartą per dvi savaitės</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai</p>
<p>II. DARBAS METODINIAME KABINETE</p>		
<p>1. Stendinių pranešimų ruošimas tėvams.</p> <p>2. Skaidrių rengimas ir ruošimasis posėdžiams, pasitarimams.</p> <p>4. Sukauptos medžiagos sisteminimas.</p> <p>5. Įstaigos internetinio puslapio tvarkymas, straipsnių rengimas.</p> <p>6. Savarankiška</p>	<p>2022 m.</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai</p>
<p>III. PAGALBA PEDAGOGAMS</p>		
<p>1. Konsultacijos ankstyvojo amžiaus ugdymo pedagogams, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams vaikų ugdymo, planavimo, savaitinių planų aptarimo, veiklų ir renginių vedimo ir organizavimo klausimais.</p>	<p>Trečiadienis ketvirtadienis 13⁰⁰-15⁰⁰</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui</p>
<p>2. Sudaryti galimybes susipažinti su respublikos, miesto švietimo politika: pedagoginė spauda, švietimo įstaigų veiklą reglamentuojantys dokumentai.</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui</p>
<p>3. Pasirengimas grupės tėvų konsultacijoms, įvairių bendravimo ir bendradarbiavimo formų panaudojimas.</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui</p>

4. Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo organizavimas: adaptacijos sunkumai, aplinkos sąlygos ir kt	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
5. Grupės aplinkos kūrimas, priemonių įvairovė ir parinkimas	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
6. Teikti rekomendacijas ir metodinę pagalbą dėl ugdymo programos realizavimo.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
7. Teikti profesinę, metodinę-pedagoginę pagalbą lopšelio-darželio pedagogams planuojant ir įgyvendinant sveikos ir saugios gyvensenos programą „Būsiu sveikas ir saugus“.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
8. Skatinti pedagogus kelti kvalifikaciją organizuojamuose seminaruose, kursuose, konferencijose.	Nuolat	Direktorė, Direktorės pav. ugdymui
9. Skatinti pedagogus dalintis gerąją darbo patirtimi, kursų, seminarų medžiaga.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
10. Plėtoti pedagogų saviugdą, savišvietą. Naujausios metodinės, pedagoginės-psichologinės literatūros studijavimas, pristatymas kolegoms.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui

IV. PROJEKTAI, PROGRAMOS

RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
1. Pozityvaus ugdymo modelis.	2022 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
2. Ugdymo projekto įgyvendinimas, „Ugdymas vertybių dvasioje“	2022 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
3. Projektas, „Visa Lietuva skaito vaikams“	2022 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
4. „Antroji kalba ankstyvajame amžiuje“	2022 m.m.	Mokytojos Evelina Galčienė ir Elžbieta Vasilevska
5. Socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochis“	2022 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, Mokytojos Kristina Tomaševič, Larisa Šibakovska, Stanislava Avelo
6. „SaulytUČIAI“ - interaktyvi animacinė multimedijos priemonė lietuvių kalba	2022 m.m.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogės Evelina Galčienė, Elžbieta Vasilevska
7. „Time for English“- ankstyvojo anglų kalbos mokymo programa skirta 5-7 metų vaikams	2022 m.m.	Mokytoja Aliona Snytkenė
8. Tarptautinė programa „Zipio draugai“	2022 m.m.	Mokytoja Stanislava Gajevska

9. Sveikos ir saugios gyvenamos programos „Būsiu sveikas ir saugus“.	2022 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, Mokytojai, fizinio lavinimo mokytojas
10. Reggio Emilia ugdymo sistemos elementai	2022 m.m.	Mokytojai
11. Projektas „Žalia pėda“	2022 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
12. „Biblioteka kuprinėje“	2022 m.	„Skruzdėliukų“, „Bitučių“ gr. mokytojai
13. Katachezė	2022 m.	Mokytoja Edyta Skwierczynska
11. ESF projektas „Pienas vaikams“	2022 m.m.	Dietistė Irina Mackievičienė
12. ESF ir nacionalinės paramos programa „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo programa“	2022 m.m.	Dietistė Irina Mackievičienė
V. TRADICINIAI, KALENDORINIAI, RELIGINIAI RENGINIAI IR ŠVENTĖS		
RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
1. Šv. Mikalojaus diena	2022-12	Visi mokytojai
2. Kalėdų ir Naujųjų metų šventės	2022-12	Visi mokytojai
3. Trijų Karalių šventė	2022-01	Visi mokytojai
4. Močiutės ir Senelio diena	2022-01	Visi mokytojai savo grupėse, meninio ugdymo mokytoja Božena Černievska
5. Sausio 13-oji Laisvės gynėjų diena	2022-01	Visi mokytojai
6. Vasario 16-oji.	2022-02	Visi mokytojai ir meninio ugdymo mokytoja
7. Užgavėnių šventė	2022-03-01	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
8. Kovo 11-oji	2022-03	Visi mokytojai savo grupėse ir meninio ugdymo mokytoja
9. Kaziuko mugė	2022-03	Direktorės pav. ugdymui, Visi mokytojai , meninio ugd. mokytoja
10. Velykos	2022-04	Visi mokytojai savo grupėse
11. Šeimos šventė ir atsisveikinimas su darželiu	2022-05	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai , meninio ugdymo mokytoja Božena Černievska
VI. KONKURSAI, PARODOS, FESTIVALIAI, PROJEKTAI, ATVIROS VEIKLOS		
RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
1. Paroda „Rudens gerybės“	2022-10	Visi mokytojai

2. Žiemos paroda	2022-12	Direktorės pav. ugdymui, Visi pedagogai
3. Žaidimai lauke ir paroda „Vėlykelis“	2022-04	Visi mokytojai
4. Renginy pasaulinei sveikatos dienai paminėti „Aš bėgu 2022“.	2022-04	Direktorės pav. ugdymui, fizinio ugd. mokytojas
5. Paroda „Tau mama“	2022-05	Visi mokytojai
6. Teminės grupių darbų parodos.	2022 m.m.	Visi mokytojai
7. Dalyvavimas viešai skelbiamose akcijose, renginiuose (konkursuose, parodose, festivaliuose)	2022 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai, meninio ugd. mokytoja

2 priedas

DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪROS PROGRAMA

**Direktorės
2022 M.**

Tikslas:

1. Siekti ugdymo kokybės gerinimo, vertinant ir įsivertinant ugdomąjį procesą, išskiriant privalumus ir trūkumus bei numatant galimybes pokyčiams.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti ugdomojo proceso silpnąsias ir stipriąsias puses, numatant veiksmus ugdymo kokybės gerinimui.
2. Analizuoti ir tobulinti darbo metodus bei formas.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Laukiami rezultatai	Atsiskaitymo forma
1.	Pedagoginio ir techninio personalo darbo organizavimas užtikrinant higienos reikalavimų laikymąsi vaikų maitinimo, saugumo ir sveikatos priežiūros kokybę.	III mėnesio savaitę	Sumažės vaikų sergamumas, gerės teikiamų paslaugų kokybė.	Darželio bendruomenės susirinkimas Darželio tarybos posėdis
2.	Ugdymo proceso organizavimo kontrolė, darbuotojų metų tikslų ir užduočių įvykdymo kontrolė, vizitacijos grupėse; Pasiruošimas žiemos švenčių koncertams kontrolė; Mokytojų	2022-01 2022-03 2022-05	Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis Darželio tarybos posėdis

	kvalifikacijos kėlimo, metų veiklos ataskaitų rengimo kontrolė.			
3.	Dokumentacijos pildymo ir trumpalaikio planavimo kontrolė	Kartą per savaitę	Kokybiškesnis dokumentacijos pildymas ir ugdymo proceso organizavimas, savalaikė ugdymo klaidų korekcija	Asmeniškai su pedagogu
4.	Vaikų vertinimo kontrolė, metų ugdymo rezultatų aptarimas, auklėtojų ataskaitos	2022-05	Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė. Auklėtojos analizuos savo darbo kokybę	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis
5.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams, mokslo metų veiklos planų rašymo, grupių aplinkos sutvarkymo kontrolė	2022-08	Grupės aplinka bus sumodeliuota taip, kad vaikas jaustųsi saugus. Ugdymo proceso eiga bus organizuojama kūrybiškai ir kokybiškai	Pedagogų tarybos posėdis
6.	Vaikų priėmimas: a) pedagogo ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas, vaikų adaptacijos laikotarpio grupėse organizavimo kontrolė, sėkmės ir nesėkmės; b) informacijos perteikimas (informaciniai stendai).	2022-03 2022-09 2022-12	Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė Savalaikis ir sistemingas informacijos pateikimas	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis Asmeniškai su vaikų tėvais
7.	Papildomo ugdymo renginių organizavimas	2022-02 2022-09 2022-12	Kokybiškesni papildomi renginiai, geresnė pasiūla, džiugios vaikų emocijos.	Darželio tarybos posėdis Metodiniame pasitarime

8.	Atvirų veiklų, vakaronių stebėjimas	Pagal planą	Gerės ugdymo kokybė, bendradarbiavimas su šeima, auklėtojų motyvacija kelti kvalifikaciją	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis
----	-------------------------------------	-------------	---	--

3 priedas

**IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
VEIKLOS PRIEŽIŪROS PROGRAMA
Direktorės pavaduotojos ugdymui**

Tikslas: Užtikrinti efektyvų ikimokyklinio ugdymo įstaigos funkcionavimą ir ugdymo kokybę.

Uždaviniai:

1. Reguliariai ir visapusiškai analizuoti ir vertinti įstaigos pedagogų ugdomąją veiklą;
2. Ugdymo veiklos priežiūros rezultatus panaudoti tolimesnės veiklos tobulinimui;
3. Užtikrinti grįžtamosios kontrolės vykdymą.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Laukiami rezultatai	Atsiskaitymo forma
1.	Renginių organizavimas	Pagal numatytą renginių planą	Plėtojis renginių organizavimas, pedagogių gebėjimai organizuoti nuotaikingus renginius.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
2.	Vaikų užimtumas lauke	2022 – 01 2022 – 04 2022 – 09 2022 -11	Plėtojis gebėjimai sudaryti tinkamas sąlygas vaikų savaiminei veiklai, stebėjimams, tyrinėjimams.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
3.	Grupių standai	Kas mėnesį	Gerės informacijos sklaida įvairiais ugdymo klausimais.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
4.	Dokumentacijos tvarkymas: a) vaikų asmens bylų tvarkymas;	2022-08		Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su

				pedagogu.
	b) grupių dienynų priežiūra;	Kas 3 mėnesius		
	c) mokslo metų veiklos plano koordinavimas;	2022 m.m.		
	d) trumpalaikių ugdymo planų sudarymas ir kontrolė;	Kartą per savaitę		
	e) vaikų pasiekimų vertinimas;	2022-05		
	f) auklėtojų ataskaitos;	2022-11		
	g) pažangos aplankų, tvarkymas.			
5.	Ugdomojo proceso organizavimas:			
	a) vaikų priėmimas(bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais);	2022-03 2022 -05 2022-09 2022-11	Tobulės ugdymo procesas bei ugdymo kokybė. Veiklų originalumas. Teorinis ir metodinis pedagogų pasirengimas ir gebėjimų plėtra. Pedagogų gebėjimas tinkamai paruošti veiklos kampelius ir priemones vaikų ugdomajai, žaidybinei ir kt. veiklai. Plėtosis bendradarbiavimas su šeima. Tėvai aktyviau įsitrauks į ugdymo(si) procesą.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
	b) rytinių mankštų pravedimas;			
	c) rytinės veiklos „Ryto rato“ stebėjimas;			
	d) pasiruošimas kūno kultūros valandėlėms, jų pravedimas;	2022-03 2022 -05 2022-09 2022-11		
	e) popietinių veiklų organizavimas;	2022-03 2022 -05 2022-09 2022-11		
	f) ugdomosios veiklos planavimas ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdymo grupėse;	2022-01 2022-04 2022-09 2022-11	Pagerės ugdymo procesas bei ugdymo kokybė.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
	g) ugdymo proceso organizavimas			

	h) ugdomosios veiklos organizavimas logopedės veiklose;	2022-01 2022-04 2022-09 2022-12		
	i) projektinės veiklos vykdymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse;	2022-03 2022-09 2022-12		
	j) pedagogių darbas su tėvais ir vaikais, vaikų adaptacinio laikotarpio metu;	2022-09/10		
	k) naujai atvykusių vaikų stebėjimas bei savijautos įvertinimas;	Pagal poreikį		
	l) pedagogų bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima	Kas mėnesį		
	m) pagalba auklėtojoms įgyvendinant projektus, besirengiant šventėms.	Pagal numatytą renginių planą		
	n) atvirų veiklų, vakaronių, renginių stebėjimas ir aptarimas;			
	o) muzikinės veiklos organizavimo kontrolė;	2022-01 2022-04 2022-09 2022-11		
	p) papildomo ugdymo veiklos stebėjimas.			
6.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, dalijimasis gerąja darbo patirtimi	Per mokslo metus	Grįžtamoji kontrolė: Pedagogai bus aktyvūs patirties skleidėjai, savo darbe taikys šiuolaikinius ugdymo metodus,	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.

			kurie atitiks vaiko amžių, poreikius.	
7.	Dokumentacijos tvarkymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse	Kas mėnesį	Grįžtamoji kontrolė:	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
8.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams: 2021-2022 mokslo metų veiklos plano pristatymas; grupių komplektavimas, ugdymo aplinkos sudarymas, grupių ugdymo planų svarstymas ir suderinimas.		Grupių aplinkos sumodeliuotos pagal sanitarinius-higieninius reikalavimus. Vaikų saugumo užtikrinimas.	Pedagogų tarybos posėdis.

4 priedas

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO IR TOBULINIMO PROGRAMA

2022 M. M.

Tikslas:

1. Garantuoti kokybiškų paslaugų teikimą.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo(si) procesą.
2. Plėtoti ir tobulinti komandinį darbą.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi
1.	Tvarkyti pedagogų ir ugdytinių duomenų registrus.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
2.	Rengti bendrą lopšelio-darželio veiklos programą, vykdyti ugdymo planų realizavimo priežiūrą, kontroliuoti ugdymo tikslų ir uždavinių vykdymą.	2022 m.	Direktorės pav. ugdymui, darbo grupė

3.	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis	Pagal poreikį.	Direktorės pav. ugdymui, darbo grupė
4.	Sudaryti pedagogų darbo laiko ir atostogų grafikus, pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius.	Kiekvieną mėnesį	Direktorės pav. ugdymui
5.	Pildyti darbo laiko apskaitos dokumentus personalo buhalterinės apskaitos sistemoje PASKATA.	Kiekvieną mėnesį	Direktorės pav. ugdymui
6.	Administruoti, koordinuoti ir tikrinti ugdytinių atvykimą į lopšelių-darželį, lankomumo žiniaraščių pildymo kokybę elektroninėje, „Mano dienyra sistemoje“.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui, pedagogės
7.	Rengti įsakymus personalo klausimais	Kiekvieną mėnesį	Direktorės pav. ugdymui
8.	Muzikos, sporto sales turtinti naujomis ugdymo priemonėmis.	2022 m.	Direktorė Direktorės pav. ugdymui
9.	Atnaujinti ir papildyti įstaigos informacinius stendus.	2022 m.	Direktorės pav. ugdymui, pedagogės
10.	Atnaujinti įstaigos internetinį puslapį.	Pagal poreikį	Direktorės pav. ugdymui, pedagogės
