

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio
„Šypsena“ Tarybos nutarimu
2023 m. kovo 14 d.
protokolo Nr. LDT-1

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio–darželio
„Šypsena“ direktoriaus
2023 m. kovo 15 d.
įsakymu Nr. V-4

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠYPSENA“

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Vilnius, 2023

1. BENDROJI DALIS

1.1. Įstaigos pristatymas:

Pilnas institucijos pavadinimas - Vilniaus lopšelis-darželis „Šypsena“.

Sutrumpintas pavadinimas – lopšelis-darželis „Šypsena“.

Darželio tikslai įsteigimo data nežinoma. Darželis veikia nuo 1944 m. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1998 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 225 darželiui suteiktas pavadinimas - Vilniaus vaikų darželis „Šypsena“. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. 1-901 darželis pertvarkytas į Vilniaus lopšelių-darželių „Šypsena“, įsteigiant ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes.

Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės. Lopšelio-darželio savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Lopšelio-darželio veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, rūšys – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.10., priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20. Veiklos forma – dieninė. Ugdymo kalba – lenkų.

Juridinio asmens kodas – 190011766.

Darželio adresas – P. Višinskio g. 23, LT – 11438 Vilnius.

Darželis yra Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams prižiūrėti ir ugdyti vaikus. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais ir darželio nuostatais.

Informacija, visuomenei ir tėvams apie Darželio veiklą, skelbiama Darželio internetiniame puslapyje www.sypsena.vilnius.lm.lt bei platformoje www.facebook.com/lopselisdarzelis.sypsena

Pagrindinės ugdymo(si) programos:

- Ikimokyklinio ugdymo programa, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 30-2109.
- „Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa (2022)“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022-08-24 įsakymu Nr. V-1269.

Duomenys apie įstaigą 2023 m. lopšelyje-darželyje veikia 6 grupės (2 lopšelio, 3 ikimokyklinės, 1 priešmokyklinė). Lopšelio „Boruželių“ grupę lanko vaikai nuo 1,5 iki 3 metų, „Meškiukų“ grupę nuo 2 iki 3 metų, ikimokyklinę grupę „Nykštukai“ 3 – 4 metų vaikai, ikimokyklinę grupę „Spinduliukai“ 4 – 5 metų vaikai, ikimokyklinę grupę „Skruzdėliukai“ 5 – 6 metų vaikai, priešmokyklinę grupę „Bitutės“ lanko 5 – 7 metų vaikai. Bendras ugdytinių skaičius: 95 vaikai.

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorė Olga Beliaš. Šiuo metu lopšelyje-darželyje dirba 21 pedagoginio personalo darbuotojų. Iš jų 10 mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 2 mokytojai dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą, 2 meninio ugdymo mokytojai, 2 logopedai, 1 fizinio lavinimo pedagogė, ir 1 psichologas.

1.2. Vizija – kūrybiškas, emociškai tvarus, pozityvus ugdymo, tarpkultūrinis darželis kiekvienam vaikui.

Misija – teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą remiantis pozityvus ugdymo paradigma. Rūpintis bendruomenės narių gerove. Motyvuoti, skatinti, palaikyti bendruomenės narių atvirumą, iniciatyvumą, bendradarbiavimą. Skatinti tautinių mažumų integravimosi į šiuolaikinę visuomenę procesą, puoselėti tautinį savitumą.

Įstaigos strateginio plano prioritinės sritys: pozityvus ugdymas darželyje, įtraukusis ugdymas, bendravimas ir dalijimasis patirtimi.

1.3. SVARBIAUSI PASIEKIMAI PRAĖJUSIAIS MOKSLO METAIS

- Pozityvus ugdymo modelis.
- Ugdymo projekto įgyvendinimas „Ugdymas vertybių dvasioje“.
- Socialinės emocinės ugdymo programos „Kimočis“ įgyvendinimas keturiose grupėse.
- Tarptautinės programos „Žipio draugai“ įgyvendinimas.
- Dalyvavimas programoje „Visa Lietuva skaito vaikams“.
- Dalyvavimas projekte „Biblioteka kuprinėje“.
- Animacinės ugdymo priemonės „Saulytučiai“ panaudojimas ugdymo kokybės gerinimui.
- Dalyvavimas vaikų sodidinkavimo iniciatyvos „Žalia pėda“ projekte.
- Ekologinis daržas-laboratorija „Žalioji klasė“.
- Dalyvavimas veiksmo savaitėje BE PATYČIŲ.
- Dalyvavimas SEU olimpiadoje „DRAMBLYS“.
- Dalyvavimas ilgalaikiame projekte „Lietuvos mažųjų žaidinės“.
- Dalyvavimas tartaupiniame eTwinning projekte "Christmas Postcard" ir „Ecological Kids“.
- Įgyvendintas projektas „Adopcja serca“.
- Visų mokytojų dalyvavimas mokymuose apie Steam, bendradarbiaujant su „Besimokančių darželių tinklu“.
- Organizavome Vilniaus miesto ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių kūrybinį projektą „Mano Vilnius“.
- Pedagogų dalyvavimas A1 starter lygio anglų kalbos kursuose.

1.4 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

Tikslas 1: Kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Uždaviniai:

1. Stiprinti priešmokyklinio ugdymo mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant ir analizuojant atnaujintą priešmokyklinio ugdymo turinį.
2. Ugdomosios veiklos planavimo PU grupėse dokumentų analizė ir atnaujinimas.

Tikslas 2: Kryptingai pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.

3. Tikslas: . Pozityvaus ugdymo sistemos įgyvendinimas darželyje.

Uždaviniai:

1. Stiprinti socialines emocines kompetencijas organizuojant bendruomenės mokymus ir konsultacijas.
2. Įgyvendinti sveikatingumo ir socialinius emocinius gebėjimus stiprinančias programas ir projektus.

4. Tikslas: Skatinti atvirumą, bendradarbiavimą ir dalijimąsi gera patirtimi.

Uždaviniai:

1. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą.
2. Skatinti bendruomenės socialinį sąmoningumą.

2. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI ATEINANTIEMS MOKSLO METAMS

Tikslai	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdymo data	Kaštai	Atsakingi vykdytojai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.	1.1. Stiprinti priešmokyklinio ugdymo mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant ir analizuojant atnaujintą priešmokyklinio ugdymo turinį.	1.1.1. Kvalifikacijos tobulinimas priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojams. 1.1.2. Praktinės ugdomosios veiklos refleksija „Kaip sekasi diegti atnaujintą PU programą ir IU rekomendacijų veiklas“	2023 m	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	PU grupės ugdytiniai paruošti mokyklai pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Pristatyta ir nuolat teikiama informacija apie atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą mokytojams ir tėvams. Priešmokyklinio ugdymo mokytojos žino atnaujintos programos turinį, geba išvelgti skirtumus, lygina, analizuoja, reflektuoja. Priemonės „Patirčių erdvės“ užtikrins ugdymo proceso įvairovę padės pedagogams į ugdymą žvelgti iš vaiko perspektyvos, kada vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje
	1.2. Ugdomosios veiklos planavimo PU grupėse dokumentų analizė ir atnaujinimas.	1.2.2. Įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą. 1.2.3. Įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo veiklos planų rašymą pagal atnaujintą 1 formą „Projektinės veiklos planas“. 1.2.4. Ilgalaikio ugdomosios veiklos plano kūrimas ir	2023 m	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	

		<p>pasirengimas pagal jį dirbti ateinančiais mokslo metais.</p> <p>1.1.5. Tikslingai išnaudoti metodines priemones „Patirčių erdvės“ ir jų priedus.</p> <p>1.1.6. Praturtinti ugdymo turinį šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis ir informacinėmis technologijomis.</p> <p>1.1.7. Ugdymo proceso planavimas talpinamas elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ erdvėje.</p>				<p>sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais.</p> <p>100 % mokytojai supranta vaikų vertinimą pagal ugdymosi sritis ir geba priskirti konkrečiam lygiui.</p> <p>100 % mokytojai pritaria naujai susikurtai vertinimo formai ir veiklos plano formai. Forma patvirtinta ir įdiegta „Mūsų darželis“ sistemoje.</p> <p>100 % mokytojų pritaria ilgalaikio plano formai siekiant tikslingai įgyvendinti atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos turinį.</p> <p>70 % ugdymo turinys praturtintas skaitmeninėmis technologijomis ir priemonėmis. 50% priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų turi susikūrę skaitmeninio ugdymo priemonių (rebusai, loginės dėlionės, užduotėlės it kt.) Elektroninis dienynas suteiks puikią galimybę</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						tėvams domėtis vaiko pasiekimais bei ugdymo(si) procesu. 70 % ugdymo turinys praturtintas skaitmeninėmis technologijomis ir priemonėmis. 50% priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų turi susikūrę skaitmeninio ugdymo priemonių (rebusai, loginės dėlionės, užduotėlės it kt.) Elektroninis dienynas suteiks puikią galimybę tėvams domėtis vaiko pasiekimais bei ugdymo(si) procesu.
2. Kryptingai pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.	2.2. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	2.2.2. Plėtoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetenciją. Dalyvauti ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2023 m.”, tema – Įtraukusis ugdymas.	2023 m	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	VGK papildyta spec. pedagogu. VGK ir mokytojų bendradarbiavimas su SUP ugdytinių tėvais, globėjais, teikiant konsultacijas dėl ugdytinių sunkumų, rengiant atnaujintas ugdymo programas. Darželyje įrengtos nusiramino erdvės, širmos ar kitos priemonės,

		<p>2.2.3. Dalyvauti pavaduotoju akademijoje 2023 „Įtraukusis ugdymas“.</p> <p>2.2.4. Skatinti įtraukiojo ugdymo strategijas, užtikrinant kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę.</p> <p>2.2.5. Pritaikyti ugdymo aplinkas ir priemones įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>2.2.6. Teikti bendruomenės nariams psichologinę paramą ir pagalbą.</p>				<p>skirtos SUP mokinių ugdymui ir integravimui. 95 % ištaigos mokytojų dalyvauja seminaruose įtraukiojo ugdymo organizavimo tematika. Mokytojai patobulins savo profesines kompetencijas, įgytas žinias taikys ugdymosi procese. Grupės 50 % aprūpintos ugdymo priemonėmis skirtomis SUP vaikams. 90 % bendruomenės narių dalyvauja psichologo organizuojamuose praktinėse užsiėmimuose „Emocijų valdymo menas“, direktorės rengiamuose emocinio atsparumo didinimo užsiėmimuose „EMER“ emocinio valdymo priemonės pagalba.</p>
<p>3. Pozityvaus ugdymo sistemos įgyvendinimas darželyje.</p>	<p>3.1. Stiprinti socialines emocijas kompetencijas organizuojant bendruomenės mokymus ir konsultacijas.</p>	<p>3.1.1. Organizuoti mokymus pedagogams „Pozityvaus ugdymo teorija ir praktika“.</p> <p>3.1.1. Organizuoti praktinius mokymus „Stresas ir jo įveikimo būdai“ ir „Emocijų valdymo menas“.</p>	<p>2023 m</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Psichologas</p>	<p>100 % mokytojų dalyvauja socialinių emocijų įgūdžių lavinimo mokymuose ir seminaruose. Nuolat naudojamos bendruomenės sutelkimo ir įtraukimo praktikos:</p>

	<p>3.2. Įgyvendinti sveikatingumo ir socialinius emocinius gebėjimus stiprinančias programas ir projektus.</p>	<p>3.2.2. Socialinio-emocinio ugdymo programos „Kimochis“ tęstinumas „Spinduliukų“, „Nykštukų“, „Skruzdėliukų“ ir „Bitučių“ grupėse.</p> <p>3.2.3. Sveikos gyvensenos programos tobulinimas ir dalyvavimas sveikatingumo projektuose.</p> <p>3.2.4. Įrengti sportuoti tinkančias erdves lauke.</p>	<p>2023 m</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Psichologas mokytojai</p>	<p>Grižtamojo ryšio žaidimas, Afirmacinės kortos, Point of You sąmoningumo didinimo žaidimas, „Pyrago“ dienos, „Draugiškoji“ arbata. 100% grupių įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochi“, „Dramblys“, „Žipio draugai“, „Visa Lietuva skaito vaikams“ Patobulinta sveikatingumo programa „Būsiu sveikas ir saugus“. apjungiant įgyvendinamus sveikatingumo skatinimo projektus Narystė Respublikinėje ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijoje. 100% grupių dalyvauja projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“. Įkurtas Šypsenos žygeivių klubas. Paramos programos vykdymas „Pienas</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						<p>vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.</p> <p>Vykdyti tęstinius projektus "Žalioji klasė ir "Ekologinis daržas- laboratorija".</p> <p>Padidėjęs vaikų atsparumas ligoms, aktyvus, gebantis rasti sau mėgstamą veiklą vaikams.</p> <p>Įrengtas lauke kliūčių ruožas, estafečių saleles.</p>
<p>4. Skatinti atvirumą, bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi</p>	<p>4.1. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą.</p> <p>4.2. Skatinti bendruomenės socialinį sąmoningumą.</p>	<p>4.1.1. Užtikrinti kokybišką dalijimąsi gerąja patirtimi su vietos ir tarptautiniais partneriais.</p> <p>4.2.2. Bendruomenės narių savarorystė.</p>				<p>Įgyvendintas tarptautinis eTwinning Live projektas.</p> <p>Dalintis ir perimti gerąją darbo patirtį miesto (pagal metodinio būrelio "Aušra" 2023 m.m. veiklos planą.), rajono, respublikos ikimokyklinėse ir kitose švietimo įstaigose.</p> <p>Bendruomenė dalyvauja savanorystės akcijose „Po Angelo sparnu“, pagalba Vilniaus M.Sopočkos hospisui,</p>

						<p>Marcinkevičiaus ligoninei. „Solidarumo bėgimas“ akcija organizuojama VO „Gelbėkit vaikus“ kurios tikslas puoselėti solidarumą tarp skirtingų kultūrų, socialinės aplinkos ir įvairaus amžiaus moksleivių.</p>
--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**METODINĖS VEIKLOS IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS PROGRAMA
2023 M. M.**

Tikslas:

1. Siekti nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, aptarti ir skleisti gerą darbo patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką, kūrybiškumą, įgyvendinant inovacijas, siekti ugdymo kokybės, reflektuoti savo darbą.

Uždaviniai:

1. Plėtoti pedagogų profesinę kompetenciją, sudarant sąlygas mokytis visą gyvenimą.
2. Skatinti kolegialų bei demokratišką tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.
3. Skatinti pedagogus aktyviai dalintis savo gerą darbo patirtimi įstaigoje ir Vilniaus mieste.
4. Tobulinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, tėvais.

RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
I. METODINIAI PASITARIMAI		
1. Veiklos programos 2023 m.m. prioritetų, tikslų, uždavinių bei priemonių plano aptarimas. <u>I. 2023 m. I pusmečio ugdomojo proceso analizė.</u>	2023-01	Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai
1. Ankstyvojo amžiaus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų II-ojo vertinimo (05 mėn.) aptarimas. 2. Vaikų branda mokyklai. Priešmokyklinukų aprašai. 3. Auklėtojų metodinės veiklos ataskaitų aptarimas 4. Kursų, seminarų apžvalga už 2023 m. I pusmetį. Pasidalijimas gerą darbo patirtimi. 5. Pedagoginės priežiūros aptarimas. 6. Informaciniai klausimai.	2023-05	Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai
2023 m. II pusmečio ugdomojo proceso analizė. 1. Ankstyvojo amžiaus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų II-ojo vertinimo (11 mėn.) aptarimas.	2023 -11	

<p>1. Kursų, seminarų apžvalga už 2023 m. II pusmetį. Pasidalijimas gerąją darbo patirtimi.</p> <p>2. 2023 m. II-ojo pusmečio organizuotų renginių, parodų, išvykų, dalyvavimo konkursuose, projektuose, aptarimas.</p> <p>3. Naujų dokumentų apžvalga.</p> <p>4. <u>Informaciniai klausimai.</u></p> <p>1. Ikimokyklinio ugdymo programos analizė.</p> <p>2. Metodinės grupės darbo plano 2024 m. m. aptarimas ir tvirtinimas.</p>	<p>2023-12</p> <p>2023 m. 11-12</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui metodinė darbo grupė, pedagogai</p>
<p><u>III. Ugdymo turinio planavimas 2024 mokslo metais.</u></p> <p>1. Veiklos programos 2023 m.m. prioritetų, tikslų, uždavinių bei priemonių plano aptarimas.</p> <p>2. Ilgalaikių ugdymo planų rašymas ir aptarimas</p> <p>2. Trumpalaikių ugdymo planų rašymas ir aptarimas.</p> <p>3. Informaciniai klausimai.</p>	<p>2023 – 12 2023-01</p> <p>Kartą per dvi savaitės</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai</p>
<p>II. DARBAS METODINIAME KABINETE</p>		
<p>1. Stendinių pranešimų ruošimas tėvams.</p> <p>2. Skaidrių rengimas ir ruošimasis posėdžiams, pasitarimams.</p> <p>4. Sukauptos medžiagos sisteminimas.</p> <p>5. Įstaigos internetinio puslapio tvarkymas, straipsnių rengimas.</p> <p>6. Savarankiška</p>	<p>2023 m.</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai</p>
<p>III. PAGALBA PEDAGOGAMS</p>		
<p>1. Konsultacijos ankstyvojo amžiaus ugdymo pedagogams, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams vaikų ugdymo, planavimo, savaitinių planų aptarimo, veiklų ir renginių vedimo ir organizavimo klausimais.</p>	<p>Trečiadienis ketvirtadienis 13⁰⁰-15⁰⁰</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui</p>
<p>2. Sudaryti galimybes susipažinti su respublikos, miesto švietimo politika: pedagoginė spauda, švietimo įstaigų veiklą reglamentuojantys dokumentai.</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui</p>
<p>3. Pasirengimas grupės tėvų konsultacijoms, įvairių bendravimo ir bendradarbiavimo formų panaudojimas.</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui</p>

4. Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo organizavimas: adaptacijos sunkumai, aplinkos sąlygos ir kt	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
5. Grupės aplinkos kūrimas, priemonių įvairovė ir parinkimas	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
6. Teikti rekomendacijas ir metodinę pagalbą dėl ugdymo programos realizavimo.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
7. Teikti profesinę, metodinę-pedagoginę pagalbą lopšelio-darželio pedagogams planuojant ir įgyvendinant sveikos ir saugios gyvensenos programą „Būsiu sveikas ir saugus“.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
8. Skatinti pedagogus kelti kvalifikaciją organizuojamuose seminaruose, kursuose, konferencijose.	Nuolat	Direktorė, Direktorės pav. ugdymui
9. Skatinti pedagogus dalintis gerąją darbo patirtimi, kursų, seminarų medžiaga.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
10. Plėtoti pedagogų saviugdą, savišvietą. Naujausios metodinės, pedagoginės-psichologinės literatūros studijavimas, pristatymas kolegoms.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui

IV. PROJEKTAI, PROGRAMOS

RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
1. Pozityvaus ugdymo modelis.	2023 m.m.	Direktorė Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
2. Ugdymo projekto įgyvendinimas, „Ugdymas vertybių dvasioje“	2023 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
3. Projektas, „Visa Lietuva skaito vaikams“	2023 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
4. „Antroji kalba ankstyvajame amžiuje“	2023 m.m.	Mokytojos Evelina Galčienė, Viktorija Dereza ir Julija Butko
5. Socialinio emocinio ugdymo programa „Kimočis“	2023 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, Mokytojos Kristina Tomaševič, Larisa Šibakovska, Stanislava Avelo, Zita Gurska, Julija Butko
6. „SaulytUČIAI“ - interaktyvi animacinė multimedijos priemonė lietuvių kalba	2023 m.m.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogės Evelina Galčienė, Viktorija Dereza, Julija Butko
7. „Time for English“- ankstyvojo anglų kalbos mokymo programa skirta 5-7 metų vaikams	2023 m.m.	Mokytoja Aliona Snytkenė

8. Tarptautinė programa „Žipio draugai“	2023 m.m.	Mokytoja Evelina Galčienė
9. Sveikos ir saugios gyvensenos programos „Būsiu sveikas ir saugus“.	2023 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, Mokytojai, fizinio lavinimo mokytojas
10. Reggio Emilia ugdymo sistemos elementai	2023 m.m.	Mokytojai
11. Projektas „Žalia pėda“	2023 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
12. „Biblioteka kuprinėje“	2023 m.	„Skruzdėliukų“, „Bitučių“ gr. mokytojai
13. Katachezė	2023 m.	Mokytoja Edyta Skwierczynska
11. ESF projektas „Pienas vaikams“	2023 m.m.	Dietistė Irina Mackievičienė
12. ESF ir nacionalinės paramos programa „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo programa“	2023 m.m.	Dietistė Irina Mackievičienė
V. TRADICINIAI, KALENDORINIAI, RELIGINIAI RENGINIAI IR ŠVENTĖS		
RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
1. Šv. Mikalojaus diena	2023-12	Visi mokytojai
2. Kalėdų ir Naujųjų metų šventės	2023-12	Visi mokytojai
3. Trijų Karalių šventė	2023-01	Visi mokytojai
4. Močiutės ir Senelio diena	2023-01	Visi mokytojai savo grupėse, meninio ugdymo mokytoja Božena Černievska
5. Sausio 13-oji Laisvės gynėjų diena	2023-01	Visi mokytojai
6. Vasario 16-oji.	2023-02	Visi mokytojai ir meninio ugdymo mokytoja
7. Užgavėnių šventė	2023-03-01	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
8. Kovo 11-oji	2023-03	Visi mokytojai savo grupėse ir meninio ugdymo mokytoja
9. Kaziuko mugė	2023-03	Direktorės pav. ugdymui, Visi mokytojai , meninio ugd. mokytoja
10. Velykos	2023-04	Visi mokytojai savo grupėse
11. Šeimos šventė ir atsisveikinimas su darželiu	2023-05	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai , meninio ugdymo mokytoja Božena Černievska
VI. KONKURSAI, PARODOS, FESTIVALIAI, PROJEKTAI, ATVIROS VEIKLOS		
RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI

1.Paroda „Rudens gerybės”	2023-10	Visi mokytojai
2.Žiemos paroda	2023-12	Direktorės pav. ugdymui, Visi pedagogai
3. Žaidimai lauke ir paroda „Vėlykelis“	2023-04	Visi mokytojai
4. Renginys pasaulinei sveikatos dienai paminėti „Aš bėgu 2022“.	2023-04	Direktorės pav. ugdymui, fizinio ugd. mokytojas
5. Paroda „Tau mama“	2023-05	Visi mokytojai
6. Teminės grupių darbų parodos.	2023 m.m.	Visi mokytojai
7. Dalyvavimas viešai skelbiamose akcijose, renginiuose (konkursuose, parodose, festivaliuose)	2023 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai, meninio ugd. mokytoja

2 priedas

DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪROS PROGRAMA

Direktorės

2023 M.

Tikslas:

1. Siekti ugdymo kokybės gerinimo, vertinant ir įsivertinant ugdomąjį procesą, išskiriant privalumus ir trūkumus bei numatant galimybes pokyčiams.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti ugdomojo proceso silpnąsias ir stipriąsias puses, numatant veiksmus ugdymo kokybės gerinimui.
2. Analizuoti ir tobulinti darbo metodus bei formas.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Laukiami rezultatai	Atsiskaitymo forma
1.	Pedagoginio ir techninio personalo darbo organizavimas užtikrinant higienos reikalavimų laikymąsi vaikų maitinimo, saugumo ir sveikatos priežiūros kokybę.	III mėnesio savaitę	Sumažės vaikų sergamumas, gerės teikiamų paslaugų kokybė.	Darželio bendruomenės susirinkimas Darželio tarybos posėdis
2.	Ugdymo proceso organizavimo kontrolė, darbuotojų metų tikslų ir užduočių įvykdymo kontrolė, vizitacijos grupėse; Pasiruošimas žiemos švenčių	2023-01 2023-03 2023-05	Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis Darželio tarybos posėdis

	koncertams kontrolė; Mokytojų kvalifikacijos kėlimo, metų veiklos ataskaitų rengimo kontrolė.			
3.	Dokumentacijos pildymo ir trumpalaikio planavimo kontrolė	Kartą per savaitę	Kokybiškesnis dokumentacijos pildymas ir ugdymo proceso organizavimas, savalaikė ugdymo klaidų korekcija	Asmeniškai su pedagogu
4.	Vaikų vertinimo kontrolė, metų ugdymo rezultatų aptarimas, auklėtojų ataskaitos	2023-05	Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė. Auklėtojos analizuos savo darbo kokybę	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis
5.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams, mokslo metų veiklos planų rašymo, grupių aplinkos sutvarkymo kontrolė	2023-08	Grupės aplinka bus sumodeliuota taip, kad vaikas jaustųsi saugus. Ugdymo proceso eiga bus organizuojama kūrybiškai ir kokybiškai	Pedagogų tarybos posėdis
6.	Vaikų priėmimas: a) pedagogo ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas, vaikų adaptacijos laikotarpio grupėse organizavimo kontrolė, sėkmės ir nesėkmės; b) informacijos perteikimas (informaciniai stendai).	2023-03 2023-09 2023-12	Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė Savalaikis ir sistemingas informacijos pateikimas	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis Asmeniškai su vaikų tėvais
7.	Papildomo ugdymo renginių organizavimas	2023-02 2023-09 2023-12	Kokybiškesni papildomi renginiai, geresnė pasiūla, džiugios vaikų emocijos.	Darželio tarybos posėdis Metodiniame pasitarime

8.	Atvirų veiklų, vakaronių stebėjimas	Pagal planą	Gerės ugdymo kokybė, bendradarbiavimas su šeima, auklėtojų motyvacija kelti kvalifikaciją	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis
----	-------------------------------------	-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

3 priedas

**IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
VEIKLOS PRIEŽIŪROS PROGRAMA
Direktorės pavaduotojos ugdymui**

Tikslas: Užtikrinti efektyvų ikimokyklinio ugdymo įstaigos funkcionavimą ir ugdymo kokybę.

Uždaviniai:

1. Reguliariai ir visapusiškai analizuoti ir vertinti įstaigos pedagogų ugdomąją veiklą;
2. Ugdymo veiklos priežiūros rezultatus panaudoti tolimesnės veiklos tobulinimui;
3. Užtikrinti grįžtamosios kontrolės vykdymą.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Laukiami rezultatai	Atsiskaitymo forma
1.	Renginių organizavimas	Pagal numatytą renginių planą	Plėtojis renginių organizavimas, pedagogių gebėjimai organizuoti nuotaikingus renginius.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
2.	Vaikų užimtumas lauke	2023 – 01 2023 – 04 2023 – 09 2023 -11	Plėtojis gebėjimai sudaryti tinkamas sąlygas vaikų saviminei veiklai, stebėjimams, tyrinėjimams.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
3.	Grupių standai	Kas mėnesį	Gerės informacijos sklaida įvairiais ugdymo klausimais.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
4.	Dokumentacijos tvarkymas: a) vaikų asmens bylų tvarkymas;	2023-08		Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su

				pedagogu.
	b) grupių dienynų priežiūra;	Kas 3 mėnesius		
	c) mokslo metų veiklos plano koordinavimas;	2023 m.m.		
	d) trumpalaikių ugdymo planų sudarymas ir kontrolė;	Kartą per savaitę		
	e) vaikų pasiekimų vertinimas;	2023-05		
	f) auklėtojų ataskaitos;	2023-11		
	g) pažangos aplankų, tvarkymas.			
5.	Ugdomojo proceso organizavimas:			
	a) vaikų priėmimas(bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais);	2023-03 2023 -05 2023-09 2023-11	Tobulės ugdymo procesas bei ugdymo kokybė. Veiklų originalumas. Teorinis ir metodinis pedagogų pasirengimas ir gebėjimų plėtra. Pedagogų gebėjimas tinkamai paruošti veiklos kampelius ir priemones vaikų ugdomajai, žaidybinei ir kt. veiklai. Plėtosis bendradarbiavimas su šeima. Tėvai aktyviau įsitrauks į ugdymo(si) procesą.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
	b) rytinių mankštų pravedimas;			
	c) rytinės veiklos „Ryto rato” stebėjimas;			
	d) pasiruošimas kūno kultūros valandėlėms, jų pravedimas;	2023-03 2023 -05 2023-09 2023-11		
	e) popietinių veiklų organizavimas;	2023-03 2023 -05 2023-09 2023-11		
	f) ugdomosios veiklos planavimas ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdymo grupėse;	2023-01 2023-04 2023-09 2023-11	Pagerės ugdymo procesas bei ugdymo kokybė.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
	g) ugdymo proceso organizavimas			

	h) ugdomosios veiklos organizavimas logopedės veiklose;	2023-01 2023-04 2023-09 2023-12		
	i) projektinės veiklos vykdymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse;	2023-03 2023-09 2023-12		
	j) pedagogių darbas su tėvais ir vaikais, vaikų adaptacinio laikotarpio metu;	2023-09/10		
	k) naujai atvykusių vaikų stebėjimas bei savijautos įvertinimas;	Pagal poreikį		
	l) pedagogų bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima	Kas mėnesį		
	m) pagalba auklėtojoms įgyvendinant projektus, besirengiant šventėms.	Pagal numatytą renginių planą		
	n) atvirų veiklų, vakaronių, renginių stebėjimas ir aptarimas;			
	o) muzikinės veiklos organizavimo kontrolė;	2023-01 2023-04 2023-09 2023-11		
	p) papildomo ugdymo veiklos stebėjimas.			
6.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, dalijimasis gerąja darbo patirtimi	Per mokslo metus	Grįžtamoji kontrolė: Pedagogai bus aktyvūs patirties skleidėjai, savo darbe taikys šiuolaikinius ugdymo metodus,	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.

			kurie atitiks vaiko amžių, poreikius.	
7.	Dokumentacijos tvarkymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse	Kas mėnesį	Grįžtamoji kontrolė:	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
8.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams: 2021-2022 mokslo metų veiklos plano pristatymas; grupių komplektavimas, ugdymo aplinkos sudarymas, grupių ugdymo planų svarstymas ir suderinimas.		Grupių aplinkos sumodeliuotos pagal sanitarinius-higieninius reikalavimus. Vaikų saugumo užtikrinimas.	Pedagogų tarybos posėdis.

4 priedas

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO IR TOBULINIMO PROGRAMA

2023 M. M.

Tikslas:

1. Garantuoti kokybiškų paslaugų teikimą.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo(si) procesą.
2. Plėtoti ir tobulinti komandinį darbą.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi
1.	Tvarkyti pedagogų ir ugdytinių duomenų registrus.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
2.	Rengti bendrą lopšelio-darželio veiklos programą, vykdyti ugdymo planų realizavimo priežiūrą, kontroliuoti ugdymo tikslų ir uždavinių vykdymą.	2023 m.	Direktorės pav. ugdymui, darbo grupė
3.	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis	Pagal poreikį.	Direktorės pav. ugdymui, darbo grupė

4.	Sudaryti pedagogų darbo laiko ir atostogų grafikus, pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius.	Kiekvieną mėnesį	Direktorės pav. ugdymui
5.	Pildyti darbo laiko apskaitos dokumentus personalo buhalterinės apskaitos sistemoje PASKATA.	Kiekvieną mėnesį	Direktorės pav. ugdymui
6.	Administruoti, koordinuoti ir tikrinti ugdytinių atvykimą į lopšelių-darželių, lankomumo žiniaraščių pildymo kokybę elektroninėje, „Mano dienynas sistemoje“.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui, pedagogės
7.	Rengti įsakymus personalo klausimais	Kiekvieną mėnesį	Direktorės pav. ugdymui
8.	Muzikos, sporto sales turtinti naujomis ugdymo priemonėmis.	2023 m.	Direktorė Direktorės pav. ugdymui
9.	Atnaujinti ir papildyti įstaigos informacinius stendus.	2023 m.	Direktorės pav. ugdymui, pedagogės
10.	Atnaujinti įstaigos internetinį puslapį.	Pagal poreikį	Direktorės pav. ugdymui, pedagogės