

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠYPSENA“

DIREKTORĖS OLGOS BELIAŠ

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024- - Nr. A290- /24(3.4.40-AD14)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Šypsena“ strateginius tikslus 2022-2026 m. ir Vilniaus lopšelio-darželio „Šypsena“ 2023 m. veiklos plano uždavinius, pasiekti rezultatai: ugdymo organizavimui naudojama pozityvaus ugdymo sistema, tęsiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos krypties „Ugdymas vertybių dvasioje“ įgyvendinimas; sėkmingai įgyvendinama socialine-emocine ugdymo programa „Kimochis“, priešmokyklinio ugdymo grupėje įgyvendinama Tarptautinė programa „Zipio draugai“, projektai „Visa Lietuva skaito vaikams“, „Biblioteka kuprinėje“ ir Respublikinė ikimokyklinukų socialinio emocinio ugdymo olimpiada „Dramblys“, sveikatingumo skatinimo projektas "Lietuvos mažųjų žaidynės", projektai „Solidarumo bėgimas“, „Bėgimas su trispalve 2023“ ir „Velykų kiškių bėgimas ir t.t. Kryptingai pasirengta įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui, sustiprintos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų darbo su specialiujų poreikių turinčiais vaikais kompetencijos.

Tęsiamas prevencinio projekto „Savaitė be patyčių“ įgyvendinimas bei kiti socialinę paramą šalyje ir už jos ribų įgyvendinantys projektai.

Atliekami Mokyklos gerovės (klestėjimo) matavimai pasitelkus Harvardo VanderWeele, T.J. *Measures of community well-being: a template*. M. Lee, L.D. Kubzansky, and T.J. VanderWeele (Eds.). *Measuring Well-Being: Interdisciplinary Perspectives from the Social Sciences and the Humanities*. Oxford University Press. Sukurti „Pozityvaus ugdymo praktikų“ algoritmai grupėse. Inicijuotos ir koordinuotos Vilniaus miesto ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių kūrybinių darbų parodos „Mano Vilnius“, „Padovanos šypsena“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Priešmokyklinio ugdymo organizavimo kokybės tobulinimas	100 % priešmokyklinio ugdymo mokytojų pasirengę kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	100 % priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo pasirengimo įgyvendinti atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos mokymuose. Sudaryta komanda derina ikimokyklinio ugdymo programos siektinus rezultatus derina prie naujos	100 % priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo pasirengimo įgyvendinti atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos

	<p>70 % plečiamos informacinių technologijų naudojimo galimybės ugdymo turinio skaitmenizavimui. 90 % ugdytinių tėvų aktyviai naudojami el. dienynu, vykdomas aktyvus bendradarbiavimas.</p>	<p>priešmokyklinio ugdymo programos, atnaujina vaikų pasiekimų vertinimo tvarką. 70 % ugdymo turinys praturtintas skaitmeninėmis technologijomis ir priemonėmis. 50% priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų turi susikūrę skaitmeninio ugdymo priemonių (rebusai, loginės dėlionės, užduotėlės it kt.) Įdiegus el. dienyną 90 % pagerėjo komunikacija su tėveliais, vadovai ir mokytojai betarpiškai bendrauja ir keičiasi informacija su tėveliais ir bendruomene. Google Forms pagalba sudaryta apklausa ir išsiaiškinami šeimų pageidavimai vaikų ugdymo atžvilgiu, surenkami pasiūlymai darželio veiklos tobulinimo klausimais.</p>	<p>mokymuose (mokymų pažymėjimai, atviros veiklos stebėjimo protokolai). Sudaryta komanda (2023-03-04 įsakymas Nr. V-6) priderino ikimokyklinio ugdymo programos siektinus rezultatus prie atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos, atnaujino vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką. 70 % ugdymo turinys praturtintas skaitmeninėmis technologijomis ir priemonėmis. 50% priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų turi susikūrę skaitmeninio ugdymo priemonių (rebusai, loginės dėlionės, užduotėlės it kt.). 90 % pagerėjo komunikacija su tėveliais, vadovai ir mokytojai betarpiškai bendrauja ir keičiasi informacija su tėveliais ir bendruomene. Google Forms</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>(https://docs.google.com/forms/d/1TyQFKEfY2Qzme8k_dTs7SUICUYSiDux4kBSV0nhwbEU/edit#responses) pagalba sudaryta apklausa ir išaiškinti šeimų lūkesčiai vaikų ugdymo atžvilgiu, surinkti pasiūlymai darželio veiklos tobulinimo klausimais. (apklausta 2023m. vasario mėn.) 2023-03-14 bendruomenės posėdžio metų pristatyti rezultatai bei numatytos veiklos kokybės tobulinimo kryptys.</p>
1.2. Švietimo pagalbos teikimo stiprinimas	<p>95 % pasiruošimas įtraukiojo ugdymo organizavimui. 50 % ugdymo aplinkos pritaikytos įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 100 % SUP vaikus auginančioms šeimoms teikiama visokeriopa pagalba. 90 % bendruomenės narių teikiama psichologinė parama ir pagalba.</p>	<p>95 % įstaigos mokytojų dalyvauja seminaruose įtraukiojo ugdymo organizavimo tematika. Grupės 50 % aprūpintos ugdymo priemonėmis skirtomis SUP vaikams. 100 % SUP vaikus auginančioms šeimoms teikiama psichologinė pagalba, rengiamos individualios konsultacijos ir VGK teikia metodinę pagalbą pagal poreikį. 90 % bendruomenės narių dalyvauja psichologo organizuojamuose praktinėse užsiėmimuose „Emocijų valdymo menas“, direktorės rengiamuose emocinio atsparumo didinimo užsiėmimuose „EMER“ emocinio valdymo priemonės pagalba.</p>	<p>95 % įstaigos mokytojų dalyvavo įtraukiojo ugdymo organizavimo mokymuose (kvalifikacijos kėlimo programos pažymėjimai „Pavadootojų akademija. Įtraukusis ugdymas“). 50 % grupių aprūpintos ugdymo priemonėmis skirtomis SUP vaikams (mokymo ir projektų lėšos). 100 % SUP vaikus auginančioms šeimoms suteikta</p>

			<p>psichologinė pagalba, vykdytos individualios konsultacijos ir VGK teikė metodinę pagalbą pagal poreikį (VGK ir psichologo metų veiklos planai ir jų įvykdymo ataskaitos). 90 % bendruomenės narių dalyvavo tęstiniuose psichologo organizuojamuose praktinėse užsiėmimuose „Emocijų valdymo menas“, direktorės rengiamuose emocinio atsparumo ir emocijų valdymo įgūdžių lavinimo užsiėmimuose „EMER“.</p>
1.3.Bendradarbiavimo ir dalijimosi gerąja patirtimi užtikrinimas	<p>70 % mokytojų dalinasi socialinio emocinio ugdymo organizavimo patirtimi su kitų ikimokyklinių ugdymo įstaigų mokytojais. Skaitmeninio ugdymo turinio įdarbio pristatymas. Pozityvaus ugdymo sistemos pristatymas „Aušros“ metodiniame ratelyje. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų emocinio atsparumo tyrimo rezultatų</p>	<p>70 % mokytojų organizuoja atviras veiklas socialinio emocinio ugdymo organizavimo patirtimi dalinsis su kitų ikimokyklinių ugdymo įstaigų mokytojais. Skaitmeninio ugdymo turinio įdarbio pristatymas. Pozityvaus ugdymo sistemos pristatymas „Aušros“ metodiniame ratelyje. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų emocinio atsparumo tyrimo rezultatų pristatymas bendruomenei.</p>	<p>70 % mokytojų organizavo atviras veiklas socialinio emocinio ugdymo temomis. Pristatė skaitmeninio ugdymo turinio įdarbį ir pozityvaus ugdymo sistemos įgyvendinimo patirtį. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų emocinio atsparumo tyrimo rezultatų pristatymas bendruomenei (ISM MBD rezultatai).</p>

	pristatymas bendruomenei.		
1.4. Efektyvinti finansinių išteklių panaudojimą.	90 % metinio viešųjų pirkimų plano įgyvendinimas.	90 % įstaigos aprūpinimas darbu ir ugdymo organizavimui reikalingomis priemonėmis. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	90 % įstaiga aprūpinta darbu ir ugdymo organizavimui reikalingomis priemonėmis. Biudžeto lėšos panaudotos tikslingai, trūkumo biudžetinių metų pabaigoje nebuvo.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai;

	3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Socialiniai ir žmogiškieji faktoriai (pandemija ar kitos nelaimės, nenumatytos išvykos, nedarbingumas, pavestos neplaninės užduotys ir kt.).
9.2. Teisės aktų kaita.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)