

PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio
„Šypsena“ Tarybos nutarimu
2024 m. sausio 30 d.
protokolo Nr. LDT-1

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio–darželio
„Šypsena“ direktoriaus
2024 m. vasario 12 d.
įsakymu Nr. V-4

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠYPSENA“

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Vilnius, 2024

1. BENDROJI DALIS

1.1. Įstaigos pristatymas:

Pilnas institucijos pavadinimas - Vilniaus lopšelis-darželis „Šypsena“.

Sutrumpintas pavadinimas – lopšelis-darželis „Šypsena“.

Darželio tikslai įsteigimo data nežinoma. Darželis veikia nuo 1944 m. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1998 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 225 darželiui suteiktas pavadinimas - Vilniaus vaikų darželis „Šypsena“. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. 1-901 darželis pertvarkytas į Vilniaus lopšelių-darželių „Šypsena“, įsteigiant ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes.

Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės. Lopšelio-darželio savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Lopšelio-darželio veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, rūšys – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.10., priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20. Veiklos forma – dieninė. Ugdymo kalba – lenkų.

Juridinio asmens kodas – 190011766.

Darželio adresas – P. Višinskio g. 23, LT – 11438 Vilnius.

Darželis yra Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams prižiūrėti ir ugdyti vaikus. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais ir darželio nuostatais.

Informacija, visuomenei ir tėvams apie Darželio veiklą, skelbiama Darželio internetiniame puslapyje www.sypsena.vilnius.lm.lt bei platformoje www.facebook.com/lopselisdarzelis.sypsena

Pagrindinės ugdymo(si) programos:

Ikimokyklinio ugdymo programa, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 30-2109.

„Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa (2022)“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022-08-24 įsakymu Nr. V-1269.

Duomenys apie įstaigą 2024 m. lopšelyje-darželyje veikia 6 grupės (2 lopšelio, 3 ikimokyklinės, 1 priešmokyklinė). Lopšelio „Boruželių“ grupę lanko vaikai nuo 1,5 iki 3 metų, „Meškiukų“ grupę nuo 2 iki 3 metų, ikimokyklinę grupę „Nykštukai“ 3 – 4 metų vaikai, ikimokyklinę grupę „Spinduliukai“ 4 – 5 metų vaikai, ikimokyklinę grupę „Skruzdėliukai“ 5 – 6 metų vaikai, priešmokyklinę grupę „Bitutės“ lanko 5 – 7 metų vaikai. Bendras ugdytinių skaičius: 79 vaikai.

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorė Olga Beliaš. Šiuo metu lopšelyje-darželyje dirba 21 pedagoginio personalo darbuotojų. Iš jų 10 mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 2 mokytojai dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą, 2 meninio ugdymo mokytojai, 2 logopedai, 1 fizinio lavinimo pedagogas, ir 1 psichologas.

1.2. Vizija – kūrybiškas, emociškai tvarus, pozityvus ugdymo, tarpkultūrinis darželis kiekvienam vaikui.

Misija – teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą remiantis pozityvus ugdymo paradigma. Rūpintis bendruomenės narių gerove. Motyvuoti, skatinti, palaikyti bendruomenės narių atvirumą, iniciatyvumą, bendradarbiavimą. Skatinti tautinių mažumų integravimosi į šiuolaikinę visuomenę procesą, puoselėti tautinį savitumą.

Įstaigos strateginio plano prioritetinės sritys: pozityvus ugdymas darželyje, įtraukusis ugdymas, bendravimas ir dalijimasis patirtimi.

1.3. SVARBIAUSI PASIEKIMAI PRAĖJUSIAIS MOKSLO METAIS

- Pozityvus ugdymo modelis.
- Ugdymo projekto įgyvendinimas „Ugdymas vertybių dvasioje“.
- Socialinės emocinės ugdymo programos „Kimočis“ įgyvendinimas keturiose grupėse.
- Tarptautinės programos „Žipio draugai“ įgyvendinimas.
- Dalyvavimas programoje „Visa Lietuva skaito vaikams“.
- Dalyvavimas projekte „Biblioteka kuprinėje“.
- Animacinės ugdymo priemonės „Saulytučiai“ panaudojimas ugdymo kokybės gerinimui.
- Dalyvavimas vaikų sodidinkavimo iniciatyvos „Žalia pėda“ projekte.
- Ekologinis daržas-laboratorija „Žalioji klasė“.
- Dalyvavimas veiksmo savaitėje BE PATYČIŲ.
- Dalyvavimas SEU olimpiadoje „DRAMBLYS“.
- Dalyvavimas ilgalaikiame projekte „Lietuvos mažųjų žaidinės“.
- Dalyvavimas tartaupiniame eTwinning projekte "Happy kids learning every day".
- Įgyvendintas projektas „Adopcja serca“.
- Visų mokytojų dalyvavimas mokymuose Įtraukusis ugdymas, bendradarbiaujant su „Besimokančių darželių tinklu“.
- Organizavome Vilniaus miesto ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių kūrybinius projektus „Mano Vilnius“.

1.4 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

1. Tikslas: Kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimas integruojant pozityvaus ugdymo sistemos elementus. (socialinio ir emocinio ugdymo programos, sveikos gyvensenos ugdymąsi, ankstyvojo skaitymo ir STEAM programos)

Uždaviniai:

1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į naujausias mokslines žinias ir tyrimus, ypatingą dėmesį skiriant bendrųjų kompetencijų ugdymui, taikant amžiaus tarpsnį atitinkančius metodus.
2. Skatinti pedagogų ir kitų darbuotojų kompetencijų tobulinimą, siekiant inovatyvaus ugdymo proceso, formuojant kūrybišką, veiklią, atsakingą bendruomenę gebančią dirbti komandoje.
3. Tobulinti trumpalaikius planus ir ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo modelį.
4. Siekti glaudaus bendradarbiavimo su ugdytinių šeimomis.

2. Tikslas: Siekti sklandaus įtraukiojo ugdymo proceso organizavimo, švietimo pagalbos kokybės stiprinimo ir sveikos bei saugios aplinkos kūrimo.

Uždaviniai:

1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.
2. Vykdyti projektinę veiklą, programas skirtas sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui.
3. Atnaujinti vidaus ir lauko edukacinės erdves.

3. Tikslas. Kurti palankias sąlygas geram įstaigos mikroklimatui formuoti.

Uždavinys: 1. Stiprinti socialines emocines kompetencijas organizuojant bendruomenės mokymus ir konsultacijas.

2. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI ATEINANTIEMS MOKSLO METAMS

| Tikslai | Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės | Vykdymo data | Kaštai | Atsakingi vykdytojai | Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimas integruojant pozityvaus ugdymo sistemos elementus. (socialinio ir emocinio ugdymo programas, sveikos gyvensenos ugdymąsi, ankstyvojo skaitymo ir STEAM programas). | 1.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programos turinį, atsižvelgiant į naujausias mokslines žinias ir tyrimus, ypatingą dėmesį skiriant bendrųjų kompetencijų ugdymui, taikant amžiaus tarpsnį atitinkančius metodus. | 1.1.1. Sudaryti sąlygas mokytojams susipažinti su atnaujintomis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis. | 2024 | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė darbo grupė, mokytojai | Mokytojai 100 proc. dalyvauja mokymuose apie atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą. Suformuota komanda, iki 2024-12-31 parengta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. Dauguma mokytojų taikys STEAM metodą. Gerės ugdymosi kokybė ugdymo(si) procese naudojant STEAM veiklas. Visas darželis dayvaus skaitymo programoje „Visa Lietuva skaito vaikams“. Bitučių“ ir „Skruzdėliukų“ grupės bendradarbiaujant su |
| | | 1.1.2. Sudaryti komanda atnaujintai ikimokyklinio ugdymo programos kūrimui. | | | | |
| | 1.2. Tobulinti ugdymo turinį įtraukiant socialines, emocines, sveikatingumo ir prevencines programas praturtinant inovatyviais metodais ir | 1.2.1. Į ugdymo procesą įtraukti socialinių-emocinių ikimokyklinio amžiaus vaikų įgūdžių lavinimo programą „Kimoči“. Priešmokyklinėse grupėse įgyvendinti tarptautinę ankstyvosios prevencijos programą „Zipio draugai“. | 2024 | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinė grupė, mokytojai | |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | informacinėmis technologijomis. | Įtraukti inovatyvius, ugdymo metodus, STEAM, Reggio Emilia. | | | | tėvais dalyvaus projekte „Biblioteka kuprinėje“. Priešmokyklinio ugdymo mokytoja dalyvaus UTM mokymuose. Dvi darželio grupės dalyvaus „Lietuvos mažųjų žaidynėse“. Gauta dotacija iš ORPEG metodiniams leidiniams bei didaktinėms priemonėms; |
| | | 1.2.2. Dalyvauti skaitymo programoje „Visa Lietuva skaito vaikams“. Dalyvauti „Bitučių“ ir „Skruzdėliukų“ gr. dalyvaus projekte „Biblioteka kuprinėje“. Tęsti dalyvavimą RIUKKPA „Lietuvos mažųjų žaidynėse“. | | | | |
| | 1.2.3. Bendradarbiaujant su VVSB sveikatos specialiste sistemingai organizuoti vaikų sveikatos stiprinimui skirtas edukacinės veiklas. | 2024 | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, visuomenės sveikatos specialistė, mokytojai | Mokytojai ir VVSB specialistė organizuos sveikatingumo bei sveikos gyvensenos įgūdžių lavinimo veiklas ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Elektroninis dienynas suteiks puikią galimybę tėvams domėtis vaiko pasiekimais bei ugdymo(si) procesu. Mokytojai kiekvieną savaitę ar mėnesį talpins savo trumpalaikius planus ir t.t. | |
| | 1.2.4. Talpinti ir planuoti ugdymo procesą elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ erdvėje | 2024 | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai | | |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>1.3. Skatinti pedagogų ir kitų darbuotojų kompetencijų tobulinimą, siekiant inovatyvaus ugdymo proceso, formuojant kūrybišką, veiklią, aktyvią ir atsakingą bendruomenę gebančią dirbti komandoje.</p> | <p>1.3.1. Dalyvauti ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2024. Skatinti pedagogų atvirumą, bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerą patirtimi įstaigoje ir už jos ribų.</p> | 2024 | Žmogiškieji ištekliai Krepšelio lėšos 400eur | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai | <p>100 % mokytojų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo renginiuose. 100 % Mokytojų, mokytojų padėjėjų SUP vaikams dalyvaus „Besimokančių darželių tinklas 2024“ programoje. Mokytojai dalinsis gerą darbo patirtimi įstaigoje ir už įstaigos ribų. Dalinsis ir perims gerą darbo patirtį miesto (pagal metodinio būrelio „Aušra“ 2024 m.m. veiklos planą.), rajono, respublikos ikimokyklinėse ir kitose švietimo įstaigose. Sudalyvaus tarptautiniame eTwinning Live projekte. Bendruomenės rengimas ir minėjimas lopšelio-darželio jubiliejaus. Padėkos ir apdovanojimai.</p> |
| | | <p>1.3.2. Aktyvus dalyvavimas Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektuose, konkursuose ir tarptautiniuose eTwinning projektuose. Aktyvus dalyvavimas kuriant bendras šventes ir pramogas ugdytiniams.</p> | | | | |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 1.4. Tobulinti trumpalaikius planus ir ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo modelį. | 1.4.1 Atnaujinti ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą. 1.4.2. Į ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimą įtraukti ugdytinių šeimas. | 2024 | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė, mokytojai | Metiniai ir savaitiniai planai atlieps vaikų pasiekimų ir pažangos augimą, kompetencijų tobulėjimą, vaiko individualius ugdymosi poreikius. Mokytojai individualiai (įvairiomis priemonėmis) aptars kiekvieno vaiko pažangą bei pasiekimus) |
| | 1.5. Siekti glaudaus bendradarbiavimo su ugdytinių šeimomis. | 1.5.1. Tėvų įtraukimas ir švietimas aktualiais vaikų ugdymo klausimais. (BDT programos mokymai) 1.5.2. Bendrų parodų, švenčių, renginių, ekskursijų, konkursų, projektinės veiklos su tėvais organizavimas ir vykdymas. | 2024 | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė, mokytojai | 50% tėvų kiekvieną mėnesį dalyvaus BDT programos mokymuose. Tai padės juos dar labiau įtraukti į ugdymo procesą, užmegzti glaudesnę ryšį tarp tėvų ir mokytojų, formuos pasitikėjimą vieni kitais bei užtikrins kiekvieno vaiko ugdymą. |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Siekti sklandaus įtraukiojo ugdymo proceso organizavimo, švietimo pagalbos kokybės stiprinimo, sveikos bei saugios aplinkos kūrimo. | 2.1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. | 2.1.1. Pritaikyti ugdymo aplinkas ir priemones įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams. | 2024 | Žmogiškieji ištekliai | Direktorė direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė, vaiko gerovės komisija, mokytojai | VGK ir mokytojai bendradarbiaus su SUP ugdytinių tėvais, globėjais, teiks konsultacijas dėl ugdytinių sunkumų, rengs ugdymo programas. Darželyje bus įrengtos nusiramavimo erdvės, širmos ar kitos priemonės, skirtos SUP mokinių ugdymui ir integravimui. 100 % įstaigos mokytojų dalyvaus seminaruose įtraukiojo ugdymo organizavimo tematika. Mokytojai patobulins savo profesines kompetencijas, įgytas žinias taikys ugdymosi procese. |
| | | 2.1.2. Teikti specialistų paslaugas, organizuoti individualias konsultacijas tėvams, turintiems vaikus su specialiais ugdymosi poreikiais. | | | | |
| | | 2.1.2. Rengti individualius ugdymo(si) planus turintiems spec. poreikius vaikams ir kokybiškai jos įgyvendinti. | | | | |
| | 2.3. Atnaujinti vidaus ir lauko edukacinės erdves. | 2.3.1. Meškiukų ir Boružėlių grupes įrengti naujais baldais. | 2024 | Projekto lėšos | Direktorė direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | Meškiukų ir Boružėlių grupes įrengtos naujais baldais. |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Visas grupes papildyti naujais edukaciniais žaislais, sensoriniais, nusiramavimo kampeliais. Papildytas lauko inventoriųs. 2.3.2. | 2024 | Krepšelio lėšos | Direktorė direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | Visos grupes papildytos naujais edukaciniais žaislais, sensoriniais, nusiramavimo kampeliais. Papildytas lauko inventoriųs. |
| 3. Kurti palankias sąlygas geram įstaigos mikroklimatui formuoti. | 3.1. Pozityvaus ugdymo sistemos įgyvendinimas darželyje. 3.2. Stiprinti socialines emocias kompetencijas organizuojant bendruomenės mokymus ir konsultacijas. | 3.1.1. Organizuoti praktinius mokymus „Emocijų valdymo menas“. Skatinti bendruomenės socialinį sąmoningumą (dalyvavimas savanorystės akcijose, projektuose). Organizuoti bendras išvykas. | 2024 | Žmogiškieji ištekliai | Direktorė direktoriaus pavaduotoja ugdymui, psichologas | 100 % mokytojų dalyvauja socialinių emocijų įgūdžių lavinimo mokymuose ir seminaruose. Nuolat naudojamos bendruomenės sutelkimo ir įtraukimo praktikos: Grįžtamojo ryšio žaidimas, Afirmacinės kortos, Point of You sąmoningumo didinimo žaidimas, „Pyrago“ dienas, „Draugiškoji“ arbata. Dalyvavimas nors vienoje savanorystės akcijose. Suorganizuotas vienas renginys |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------|
| | | | | | | įstaigos darbuotojams neformalioje aplinkoje. |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------|

**METODINĖS VEIKLOS IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS PROGRAMA
2024 M. M.**

Tikslas:

1. Siekti nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, aptarti ir skleisti gerą darbo patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką, kūrybiškumą, įgyvendinant inovacijas, siekti ugdymo kokybės, reflektuoti savo darbą.

Uždaviniai:

1. Plėtoti pedagogų profesinę kompetenciją, sudarant sąlygas mokytis visą gyvenimą.
2. Skatinti kolegialų bei demokratišką tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.
3. Skatinti pedagogus aktyviai dalintis savo gerą darbo patirtimi įstaigoje ir Vilniaus mieste.
4. Tobulinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, tėvais.

| RENGINIO PAVADINIMAS | DATA | VYKDYTOJAI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| I. METODINIAI PASITARIMAI | | |
| 1. Veiklos programos 2023 m.m. prioritetų, tikslų, uždavinių bei priemonių plano aptarimas. <u>I. 2024 m. I pusmečio ugdomojo proceso analizė.</u> | 2024-01 | Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai |
| 1. Ankstyvojo amžiaus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų II-ojo vertinimo (05 mėn.) aptarimas. 2. Vaikų branda mokyklai. Priešmokyklinukų aprašai. 3. Auklėtojų metodinės veiklos ataskaitų aptarimas 4. Kursų, seminarų apžvalga už 2023 m. I pusmetį. Pasidalijimas gerą darbo patirtimi. 5. Pedagoginės priežiūros aptarimas. 6. Informaciniai klausimai. | 2024-05 | Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai |
| 2024 m. II pusmečio ugdomojo proceso analizė. 1. Ankstyvojo amžiaus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų II-ojo vertinimo (11 mėn.) aptarimas. | 2024 -11 | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Kursų, seminarų apžvalga už 2024 m. II pusmetį. Pasidalijimas gerąją darbo patirtimi.</p> <p>2. 2024 m. II-ojo pusmečio organizuotų renginių, parodų, išvykų, dalyvavimo konkursuose, projektuose, aptarimas.</p> <p>3. Naujų dokumentų apžvalga.</p> <p>4. <u>Informaciniai klausimai.</u></p> <p>1. Ikimokyklinio ugdymo programos analizė.</p> <p>2. Metodinės grupės darbo plano 2024 m. m. aptarimas ir tvirtinimas.</p> | <p>2024-12</p> <p>2024 m. 11-12</p> | <p>Direktorės pav. ugdymui metodinė darbo grupė, pedagogai</p> |
| <p><u>III. Ugdymo turinio planavimas 2025 mokslo metais.</u></p> <p>1. Veiklos programos 2025 m.m. prioritetų, tikslų, uždavinių bei priemonių plano aptarimas.</p> <p>2. Ilgalaikių ugdymo planų rašymas ir aptarimas</p> <p>2. Trumpalaikių ugdymo planų rašymas ir aptarimas.</p> <p>3. Informaciniai klausimai.</p> | <p>2024 – 12</p> <p>Kartą per dvi savaitės</p> | <p>Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai</p> |
| <p>II. DARBAS METODINIAME KABINETE</p> | | |
| <p>1. Stendinių pranešimų ruošimas tėvams.</p> <p>2. Skaidrių rengimas ir ruošimasis posėdžiams, pasitarimams.</p> <p>4. Sukauptos medžiagos sisteminimas.</p> <p>5. Įstaigos internetinio puslapio tvarkymas, straipsnių rengimas.</p> <p>6. Savarankiška</p> | <p>2024 m.</p> | <p>Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai</p> |
| <p>III. PAGALBA PEDAGOGAMS</p> | | |
| <p>1. Konsultacijos ankstyvojo amžiaus ugdymo pedagogams, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams vaikų ugdymo, planavimo, savaitinių planų aptarimo, veiklų ir renginių vedimo ir organizavimo klausimais.</p> | <p>Trečiadienis ketvirtadienis 13⁰⁰-15⁰⁰</p> | <p>Direktorės pav. ugdymui</p> |
| <p>2. Sudaryti galimybes susipažinti su respublikos, miesto švietimo politika: pedagoginė spauda, švietimo įstaigų veiklą reglamentuojantys dokumentai.</p> | <p>Nuolat</p> | <p>Direktorės pav. ugdymui</p> |
| <p>3. Pasirengimas grupės tėvų konsultacijoms, įvairių bendravimo ir bendradarbiavimo formų panaudojimas.</p> | <p>Nuolat</p> | <p>Direktorės pav. ugdymui</p> |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo organizavimas: adaptacijos sunkumai, aplinkos sąlygos ir kt | Nuolat | Direktorės pav. ugdymui |
| 5. Grupės aplinkos kūrimas, priemonių įvairovė ir parinkimas | Nuolat | Direktorės pav. ugdymui |
| 6. Teikti rekomendacijas ir metodinę pagalbą dėl ugdymo programos realizavimo. | Nuolat | Direktorės pav. ugdymui |
| 7. Teikti profesinę, metodinę-pedagoginę pagalbą lopšelio-darželio pedagogams planuojant ir įgyvendinant sveikos ir saugios gyvenamos programą „Būsiu sveikas ir saugus“. | Nuolat | Direktorės pav. ugdymui |
| 8. Skatinti pedagogus kelti kvalifikaciją organizuojamuose seminaruose, kursuose, konferencijose. | Nuolat | Direktorė, Direktorės pav. ugdymui |
| 9. Skatinti pedagogus dalintis gerąją darbo patirtimi, kursų, seminarų medžiaga. | Nuolat | Direktorės pav. ugdymui |
| 10. Plėtoti pedagogų saviugdą, savišvietą. Naujausios metodinės, pedagoginės-psichologinės literatūros studijavimas, pristatymas kolegoms. | Nuolat | Direktorės pav. ugdymui |
| IV. PROJEKTAI, PROGRAMOS | | |
| RENGINIO PAVADINIMAS | DATA | VYKDYTOJAI |
| 1. Pozityvaus ugdymo modelis. | 2024 m.m. | Direktorė Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai |
| 2. Ugdymo projekto įgyvendinimas, „Ugdymas vertybių dvasioje“ | 2024 m.m. | Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai |
| 3. Projektas, „Visa Lietuva skaito vaikams“ | 2024 m.m. | Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai |
| 4. „Antroji kalba ankstyvajame amžiuje“ | 2024 m.m. | Mokytojos Evelina Galčienė, Viktorija Dereza ir Julija Butko |
| 5. Socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochis“ | 2024 m.m. | Direktorės pav. ugdymui, Mokytojos Kristina Tomaševič, Larisa Šibakovska, Stanislava Avelo, Zita Gurska, Julija Butko |
| 6. „SaulytUČIAI“ - interaktyvi animacinė multimedijos priemonė lietuvių kalba | 2024 m.m. | Ikimokyklinio ugdymo pedagogės Evelina Galčienė, Viktorija Dereza, Julija Butko |
| 7. „Time for English“- ankstyvojo anglų kalbos mokymo programa skirta 5-7 metų vaikams | 2024 m.m. | Mokytoja Aliona Snytkenė |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Tarptautinė programa „Žipio draugai“ | 2024 m.m. | Mokytoja Evelina Galčienė |
| 9. Sveikos ir saugios gyvensenos programos „Būsiu sveikas ir saugus“. | 2024 m.m. | Direktorės pav. ugdymui, Mokytojai, fizinio lavinimo mokytojas |
| 10. Reggio Emilia ugdymo sistemos elementai | 2024 m.m. | Mokytojai |
| 11. Projektas „Žalia pėda“ | 2024 m.m. | Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai |
| 12. „Biblioteka kuprinėje“ | 2024 m.m. | „Skruzdėliukų“, „Bitučių“ gr. mokytojai |
| 13. Katachezė | 2024 m.m. | Mokytoja Edyta Skwierczynska |
| 11. ESF projektas „Pienas vaikams“ | 2024 m.m. | Dietistė Irina Mackievičienė |
| 12. ESF ir nacionalinės paramos programa „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo programa“ | 2024 m.m. | Dietistė Irina Mackievičienė |
| V. TRADICINIAI, KALENDORINIAI, RELIGINIAI RENGINIAI IR ŠVENTĖS | | |
| RENGINIO PAVADINIMAS | DATA | VYKDYTOJAI |
| 1. Šv. Mikalojaus diena | 2024-12 | Visi mokytojai |
| 2. Kalėdų ir Naujųjų metų šventės | 2024-12 | Visi mokytojai |
| 3. Trijų Karalių šventė | 2024-01 | Visi mokytojai |
| 4. Močiutės ir Senelio diena | 2024-01 | Visi mokytojai savo grupėse, meninio ugdymo mokytoja Božena Černievska |
| 5. Sausio 13-oji Laisvės gynėjų diena | 2024-01 | Visi mokytojai |
| 6. Vasario 16-oji. | 2024-02 | Visi mokytojai ir meninio ugdymo mokytoja |
| 7. Užgavėnių šventė | 2024-03-01 | Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai |
| 8. Kovo 11-oji | 2024-03 | Visi mokytojai savo grupėse ir meninio ugdymo mokytoja |
| 9. Kaziuko mugė | 2024-03 | Direktorės pav. ugdymui, Visi mokytojai , meninio ugd. mokytoja |
| 10. Velykos | 2024-04 | Visi mokytojai savo grupėse |
| 11. Šeimos šventė ir atsisveikinimas su darželiu | 2024-05 | Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai , meninio ugdymo mokytoja Božena Černievska |
| VI. KONKURSAI, PARODOS, FESTIVALIAI, PROJEKTAI, ATVIROS VEIKLOS | | |
| RENGINIO PAVADINIMAS | DATA | VYKDYTOJAI |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| 1.Paroda „Rudens gerybės” | 2024-10 | Visi mokytojai |
| 2.Žiemos paroda | 2024-12 | Direktorės pav. ugdymui, Visi pedagogai |
| 3. Žaidimai lauke ir paroda „Vėlykelis“ | 2024-04 | Visi mokytojai |
| 4. Renginys pasaulinei sveikatos dienai paminėti „Aš bėgu 2022“. | 2024-04 | Direktorės pav. ugdymui, fizinio ugd. mokytojas |
| 5. Paroda „Tau mama“ | 2024-05 | Visi mokytojai |
| 6. Teminės grupių darbų parodos. | 2024 m.m. | Visi mokytojai |
| 7. Dalyvavimas viešai skelbiamose akcijose, renginiuose (konkursuose, parodose, festivaliuose) | 2024 m.m. | Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai, meninio ugd. mokytoja |

2 priedas

DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪROS PROGRAMA

Direktorės

2024 M.

Tikslas:

1. Siekti ugdymo kokybės gerinimo, vertinant ir įsivertinant ugdomąjį procesą, išskiriant privalumus ir trūkumus bei numatant galimybes pokyčiams.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti ugdomojo proceso silpnąsias ir stipriąsias puses, numatant veiksmus ugdymo kokybės gerinimui.
2. Analizuoti ir tobulinti darbo metodus bei formas.

| Eil. Nr. | Priemonės | Data | Laukiami rezultatai | Atsiskaitymo forma |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Pedagoginio ir techninio personalo darbo organizavimas užtikrinant higienos reikalavimų laikymąsi vaikų maitinimo, saugumo ir sveikatos priežiūros kokybę. | III mėnesio savaitę | Sumažės vaikų sergamumas, gerės teikiamų paslaugų kokybė. | Darželio bendruomenės susirinkimas Darželio tarybos posėdis |
| 2. | Ugdymo proceso organizavimo kontrolė, darbuotojų metų tikslų ir užduočių įvykdymo kontrolė, vizitacijos grupėse; Pasiruošimas žiemos švenčių | 2024-01 2024-03 2024-05 | Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė | Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis Darželio tarybos posėdis |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| | koncertams kontrolė; Mokytojų kvalifikacijos kėlimo, metų veiklos ataskaitų rengimo kontrolė. | | | |
| 3. | Dokumentacijos pildymo ir trumpalaikio planavimo kontrolė | Kartą per savaitę | Kokybiškesnis dokumentacijos pildymas ir ugdymo proceso organizavimas, savalaikė ugdymo klaidų korekcija | Asmeniškai su pedagogu |
| 4. | Vaikų vertinimo kontrolė, metų ugdymo rezultatų aptarimas, auklėtojų ataskaitos | 2024-05 | Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė. Auklėtojos analizuos savo darbo kokybę | Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis |
| 5. | Pasiruošimas naujiems mokslo metams, mokslo metų veiklos planų rašymo, grupių aplinkos sutvarkymo kontrolė | 2024-08 | Grupės aplinka bus sumodeliuota taip, kad vaikas jaustųsi saugus. Ugdymo proceso eiga bus organizuojama kūrybiškai ir kokybiškai | Pedagogų tarybos posėdis |
| 6. | Vaikų priėmimas: a) pedagogo ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas, vaikų adaptacijos laikotarpio grupėse organizavimo kontrolė, sėkmės ir nesėkmės; b) informacijos perteikimas (informaciniai standai). | 2024-03 2024-09 2024-12 | Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė Savalaikis ir sistemingas informacijos pateikimas | Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis Asmeniškai su vaikų tėvais |
| 7. | Papildomo ugdymo renginių organizavimas | 2024-02 2024-09 2024-12 | Kokybiškesni papildomi renginiai, geresnė pasiūla, džiugios vaikų emocijos. | Darželio tarybos posėdis Metodiniame pasitarime |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 8. | Atvirų veiklų, vakaronių stebėjimas | Pagal planą | Gerės ugdymo kokybė, bendradarbiavimas su šeima, auklėtojų motyvacija kelti kvalifikaciją | Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis |
|----|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

3 priedas

**IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
VEIKLOS PRIEŽIŪROS PROGRAMA
Direktorės pavaduotojos ugdymui**

Tikslas: Užtikrinti efektyvų ikimokyklinio ugdymo įstaigos funkcionavimą ir ugdymo kokybę.

Uždaviniai:

1. Reguliariai ir visapusiškai analizuoti ir vertinti įstaigos pedagogų ugdomąją veiklą;
2. Ugdymo veiklos priežiūros rezultatus panaudoti tolimesnės veiklos tobulinimui;
3. Užtikrinti grįžtamosios kontrolės vykdymą.

| Eil. Nr. | Priemonės | Data | Laukiami rezultatai | Atsiskaitymo forma |
|----------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Renginių organizavimas | Pagal numatytą renginių planą | Plėtojis renginių organizavimas, pedagogių gebėjimai organizuoti nuotaikingus renginius. | Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu. |
| 2. | Vaikų užimtumas lauke | 2024 – 01 2024 – 04 2024 – 09 2024 -11 | Plėtojis gebėjimai sudaryti tinkamas sąlygas vaikų saviminei veiklai, stebėjimams, tyrinėjimams. | Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu. |
| 3. | Grupių standai | Kas mėnesį | Gerės informacijos sklaida įvairiais ugdymo klausimais. | Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu. |
| 4. | Dokumentacijos tvarkymas: a) vaikų asmens bylų tvarkymas; | 2024-08 | | Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | | | | pedagogu. |
| | b) grupių dienynų priežiūra; | Kas 3 mėnesius | | |
| | c) mokslo metų veiklos plano koordinavimas; | 2024 m.m. | | |
| | d) trumpalaikių ugdymo planų sudarymas ir kontrolė; | Kartą per savaitę | | |
| | e) vaikų pasiekimų vertinimas; | | | |
| | f) auklėtojų ataskaitos; | 2024-05 2024-11 | | |
| | g) pažangos aplankalų, tvarkymas. | | | |
| 5. | Ugdomojo proceso organizavimas: | | | |
| | a) vaikų priėmimas(bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais); | 2024-03 2024-05 2024-09 2024-11 | Tobulės ugdymo procesas bei ugdymo kokybė. Veiklų originalumas. Teorinis ir metodinis pedagogų pasirengimas ir gebėjimų plėtra. Pedagogų gebėjimas tinkamai paruošti veiklos kampelius ir priemones vaikų ugdomajai, žaidybinei ir kt. veiklai. Plėtosis bendradarbiavimas su šeima. Tėvai aktyviau įsitrauks į ugdymo(si) procesą. | Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu. |
| | b) rytinių mankštų pravedimas; | | | |
| | c) rytinės veiklos „Ryto rato” stebėjimas; | | | |
| | d) pasiruošimas kūno kultūros valandėlėms, jų pravedimas; | 2024-03 2024 -05 2024-09 2024-11 | | |
| | e) popietinių veiklų organizavimas; | 2024-03 2024 -05 2024-09 2024-11 | | |
| | f) ugdomosios veiklos planavimas ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdymo grupėse; | 2024-01 2024-04 2024-09 2024-11 | Pagerės ugdymo procesas bei ugdymo kokybė. | Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu. |
| | g) ugdymo proceso organizavimas | | | |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | h) ugdomosios veiklos organizavimas logopedės veiklose; | 2024-01 2024-04 2024-09 2024-12 | | |
| | i) projektinės veiklos vykdymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse; | 2024-03 2024-09 2024-12 | | |
| | j) pedagogių darbas su tėvais ir vaikais, vaikų adaptacinio laikotarpio metu; | 2024-09/10 | | |
| | k) naujai atvykusių vaikų stebėjimas bei savijautos įvertinimas; | Pagal poreikį | | |
| | l) pedagogų bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima | Kas mėnesį | | |
| | m) pagalba auklėtojoms įgyvendinant projektus, besirengiant šventėms. | Pagal numatytą renginių planą | | |
| | n) atvirų veiklų, vakaronių, renginių stebėjimas ir aptarimas; | | | |
| | o) muzikinės veiklos organizavimo kontrolė; | 2024-01 2024-04 2024-09 2024-11 | | |
| | p) papildomo ugdymo veiklos stebėjimas. | | | |
| 6. | Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, dalijimasis gerąja darbo patirtimi | Per mokslo metus | Grįžtamoji kontrolė: Pedagogai bus aktyvūs patirties skleidėjai, savo darbe taikys šiuolaikinius ugdymo metodus, | Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu. |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | | | kurie atitiks vaiko amžių, poreikius. | |
| 7. | Dokumentacijos tvarkymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse | Kas mėnesį | Grįžtamoji kontrolė: | Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu. |
| 8. | Pasiruošimas naujiems mokslo metams: 2024-2025 mokslo metų veiklos plano pristatymas; grupių komplektavimas, ugdymo aplinkos sudarymas, grupių ugdymo planų svarstymas ir suderinimas. | | Grupių aplinkos sumodeliuotos pagal sanitarinius-higieninius reikalavimus. Vaikų saugumo užtikrinimas. | Pedagogų tarybos posėdis. |

4 priedas

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO IR TOBULINIMO PROGRAMA

2024 M. M.

Tikslas:

1. Garantuoti kokybiškų paslaugų teikimą.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo(si) procesą.
2. Plėtoti ir tobulinti komandinį darbą.

| Eil. Nr. | Priemonės | Data | Atsakingi |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1. | Tvarkyti pedagogų ir ugdytinių duomenų registrus. | Nuolat | Direktorės pav. ugdymui |
| 2. | Rengti bendrą lopšelio-darželio veiklos programą, vykdyti ugdymo planų realizavimo priežiūrą, kontroliuoti ugdymo tikslų ir uždavinių vykdymą. | 2024 m. | Direktorės pav. ugdymui, darbo grupė |
| 3. | Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis | Pagal poreikį. | Direktorės pav. ugdymui, darbo grupė |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 4. | Sudaryti pedagogų darbo laiko ir atostogų grafikus, pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius. | Kiekvieną mėnesį | Direktorės pav. ugdymui |
| 5. | Pildyti darbo laiko apskaitos dokumentus personalo buhalterinės apskaitos sistemoje PASKATA. | Kiekvieną mėnesį | Direktorės pav. ugdymui |
| 6. | Administruoti, koordinuoti ir tikrinti ugdytinių atvykimą į lopšelių-darželį, lankomumo žiniaraščių pildymo kokybę elektroninėje, „Mano dienynas sistemoje“. | Nuolat | Direktorės pav. ugdymui, pedagogės |
| 7. | Rengti įsakymus personalo klausimais | Kiekvieną mėnesį | Direktorės pav. ugdymui |
| 8. | Muzikos, sporto sales turtinti naujomis ugdymo priemonėmis. | 2024 m. | Direktorė Direktorės pav. ugdymui |
| 9. | Atnaujinti ir papildyti įstaigos informacinius stendus. | 2024 m. | Direktorės pav. ugdymui, pedagogės |
| 10. | Atnaujinti įstaigos internetinį puslapį. | Pagal poreikį | Direktorės pav. ugdymui, pedagogės |